

## Profiel Vakroute coördinator

### Toelichting

Dit document biedt een handreiking voor het profiel van de Vakroute coördinator binnen uw organisatie. Waar we spreken van hij bedoelen we ook zij.

### Vakroute coördinator: spin in het web

Aansturing van (implementatie van) de Vakroute is een continu proces van veranderen en vernieuwen. Dit proces wordt over het algemeen gecoördineerd door één persoon binnen uw Vakcollege. Vakcollege Groep noemt deze persoon de Vakroute coördinator.

Implementatie van de Vakroute brengt een onderwijsverandering of -innovatie teweeg in uw school. Daarom is het van belang dat de coördinator kan functioneren met 'informele', persoonsgebonden invloed. De Vakroute coördinator is partner voor zowel de opdrachtgever, teamleden en betrokken lijnmanagers (afdelingsleiders, teamleiders enz.) als voor de (toekomstige) gebruikers (docenten en leerlingen). De coördinator heeft vanuit zijn verantwoordelijkheid een unieke positie in de implementatie, hij fungeert als spin in het web.

De Vakroute coördinator kan binnen de organisatie, afhankelijk van de situatie, meer de rol hebben van een projectleider (het innovatieproces kan immers opgesplitst worden in meerdere, min of meer op zichzelf staande projecten) of van een programmacoördinator. Deze rol zal in de loop van de ontwikkeling van het Vakcollege en de Vakroute verschuiven. Wanneer het concept in de staande organisatie is opgenomen, krijgt deze rol een meer coördinerend karakter en ligt de nadruk op het continue proces van verbeteren en doorontwikkelen.

### Competenties

|  |   |
|--|---|
| <b>Structuur (het-kant)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakkennis</li> <li>• Plannen en organiseren</li> <li>• Analytisch vermogen</li> <li>• Resultaatgericht</li> <li>• Besluitvaardig</li> </ul> | <b>Wij-kant</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individueel- en groepsgericht leiding geven</li> <li>• Luisteren</li> <li>• Omgaan met weerstanden</li> </ul>  |
| <b>Ik-kant</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onafhankelijk</li> <li>• Integer</li> <li>• Stressbestendig</li> <li>• Bezielend</li> </ul>  | <b>Zij-kant</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderhandelen</li> <li>• Overtuigingskracht</li> <li>• Organisationsensitiviteit</li> <li>• Politiek/bestuurlijk inzicht</li> <li>• Omgevingsbewustzijn</li> </ul> |

Bron: Projectmatig creëren 2.0, J. Bos et al (Scriptum 2015)

### Activiteiten

|  |   |
|--|---|
| <b>Oriënteren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samen met de opdrachtgever een eerste beeld ontwikkelen van (de haalbaarheid van) het implementatieproject.</li> <li>• Vaststellen welke mensen en middelen het project nodig heeft.</li> <li>• Het (voorlopige) projectteam samenstellen.</li> </ul> | <b>Uitvoeren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leiding geven aan het projectteam bij uitvoering van de implementatie van de Vakroute.</li> <li>• Herkennen en erkennen van weerstand in het projectteam en deze kunnen ombuigen.</li> <li>• De dagelijkse besluiten nemen en de belangrijkste voorleggen aan het management.</li> <li>• Onderhouden van relaties met de belangrijkste actoren betrokken bij de implementatie.</li> </ul> |
| <b>Voorbereiden</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiseren van een kick-off met het (ontwikkel)team.</li> <li>• Heroriëntatie op de teamopdracht.</li> </ul>   | <b>Evaluëren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsborging van (tussen)resultaten, bijvoorbeeld volgens de PDCA-cyclus.</li> </ul>   |



