

Activiteit: Een koffie- en theebuffet

Stap 1 Oriënteren



Informatie verzamelen en onderzoeken

Jullie weten nu weer meer over allerlei dingen die met cultuur te maken hebben. De resultaten van jullie werk ga je laten zien aan andere mensen. Daarvoor organiseer je een koffie- en theebuffet.

Deze activiteit gaat over het organiseren van een buffet.

Let op: voor het zoeken heb je twintig minuten. Je werkt individueel.

a. Wat betekenen deze woorden? Zoek de betekenis op.

Moeilijk woord	Wat betekent dit woord
buffet	
bereiden	

b. Deze opdracht doe je met de hele klas. Bekijk op internet bedrijfjes waar je een koffiebuffet kunt bestellen. Jullie gaan het straks zelf doen, dus dit is je kans om de kunst af te kijken.

- Schrijf op een grote flap of op het bord: Wat kun je allemaal eten en drinken bij een koffiebuffet?
Wat voor andere soorten buffetten kun je vinden?
- Wanneer noem je iets een buffet?



c. Wat je eet bij de koffie en de thee is in allerlei culturen heel anders.

Wat voor hapjes horen bij een Engelse High Tea?

- Kijk op YouTube naar een filmpje van een theeceremonie.
Bijvoorbeeld: <http://youtu.be/5Xs75A8Fs04>.

In welke culturen vind je theeceremonies?

- Marokko is ook een land met een echte theecultuur. Als je een Marokkaanse leerling in de klas hebt, dan heb je geluk: die kan misschien wel meer vertellen. Kijk anders op internet en zoek plaatjes van het soort kopjes, schotels, schalen en theepotten uit Marokko. Plak ze op een groot vel.
- Turkse koffie zet je op een andere manier dan Nederlandse. Zoek voorbeelden van de ingrediënten die je daarvoor nodig hebt. Plak ze als een strip naast elkaar en schrijf eronder waarvoor ze dienen.



Brainstormen

Jullie gaan samen brainstormen over het buffet. In de brainstorm mag je alle fantasie gebruiken die je hebt. Je hoeft nog niet na te denken of het ook kan.

- Maak eerst een keuze.
- Schrijf 'buffet' in de middelste cirkel van de figuur.
- Schrijf in de andere cirkels zoveel mogelijk woorden die bij je opkomen. Wat moet er allemaal gebeuren voor het buffet? Wat kun je allemaal doen om het gezellig te maken? Waar ben jij goed in?

TIP: Schrijf in één cirkel meer dan één ding op, als je ruimtegebrek hebt.





Keuzes maken

Na de brainstorm ga je kijken wat haalbaar is. Je kiest uit alles wat opgeschreven is. Denk daarbij steeds aan hoe jullie dit samen gaan organiseren. Ga elke keer na of je keuzes daarbij passen.

a. Lees goed door wat je hebt opgeschreven. Onderstreep de belangrijkste onderdelen. In ieder geval de onderdelen waar je verder mee wilt.

b. Dit moeten we allemaal organiseren:



Activiteit: Een koffie- en theebuffet

Stap 2 Voorbereiden



Afspraken maken

Eerst maken jullie een paar afspraken over het buffet. Daarna verdelen jullie de taken en ga je aan de slag gaat met jouw taak.

a. Datum en tijd

- Op welke dag is het buffet?
-

- Op welke tijd worden de gasten verwacht?

Van _____ tot _____

b. Plaats

- Waar organiseren jullie het buffet?
-

Taken verdelen

a. Er moet van alles gedaan en geregeld worden voor het buffet. Verdeel de taken.

- Welke taak ga jij doen?
-

b. Lees de taakopdracht goed door. Stel vragen als je iets niet begrijpt.

Ik wil dit nog weten:





Groep 1: de uitnodiging en de enquête

Jullie maken eerst de uitnodiging. Op de uitnodiging leg je uit wat er gaat gebeuren. En dat het thema 'Ik en thuis' is.

Maar er staat ook praktische informatie op: waar worden de mensen verwacht? En hoe laat? Moeten ze nog iets meenemen?

Tip: Maak onderaan de uitnodiging een strookje dat mensen moeten invullen, als ze komen. Daar kunnen ze bijvoorbeeld ook invullen wat ze meenemen.

Jullie bedenken ook een enquête met vijf vragen. Deze vragenlijst laat je door de bezoekers invullen. Je kunt bijvoorbeeld vragen stellen over de mening van de bezoekers over het buffet. Overleg met de docent of het goede vragen zijn.

Groep 2: hapjes

Jullie zorgen voor de hapjes. Als het goed is, nemen de bezoekers (zelfgemaakte?) hapjes mee uit hun eigen cultuur. Zorg dat er in elk geval ook lekkers op school is, voor als dat nodig is (misschien zeggen er mensen op het laatste moment af).

Inventariseer welke hapjes ouders zelf willen meenemen. Maak een overzichtelijke lijst. Geef elke leerling een briefje waarop staat, wat hij heeft beloofd mee te nemen.

Koop koekjes in. Je legt deze koekjes alleen neer, als de mensen niet genoeg meebrengen van thuis.

Zorg voor voldoende schalen voor alle verschillende hapjes. Maak ook een plan voor het opruimen en afwassen. Overleg met groep 3 en 4.

Groep 3: koffie en thee

Op de dag zelf zet je koffie en thee en je schenkt dit ook in voor de ouders. Dit oefen je van te voren. Zorg dat er genoeg kopjes en bekertjes zijn. Let ook op melk en suiker voor in de koffie.

Maak ook een plan voor het opruimen en afwassen. Overleg met groep 2 en 4.

Groep 4: de ruimte

Richt de ruimte gezellig in. Zorg bijvoorbeeld voor zithoekjes voor de ouders, met kleedjes en bloemen op tafel. Zorg ook voor een soort tentoonstellingsruimte. Daar leggen jullie werkstukken neer uit deze lesbrief (ik en thuis) en misschien ook andere werkstukken die jullie graag aan de bezoekers laten zien. Overleg met groep 2 en 3 waar het buffet komt te staan en wie dat gaat aankleden en inrichten.

Maak een plan voor het opruimen.

Tip: Organiseer een cultuurquiz. Gebruik de vragen van de vorige activiteit (kookboek).

Kijk naar je kleding

Voor het buffet kled je je op een passende manier aan. Wat vinden jullie passend?

- Maak groepjes. Bekijk je kleding en ga na of je nog iets wilt aanpassen.
- Wat vinden de anderen? Zie je er netjes genoeg uit? Ja / Nee
Dit ga ik nog aanpassen:





Je taak voorbereiden

Wat gaan jullie doen en hoe gaan jullie het doen? Met je groepje zet je al jullie ideeën in een schema. In het schema geef je antwoord op vragen zoals: wie, wat, waar, wanneer, welke, waarom, hoe, hoe laat en hoe lang.

Hieronder zie je een voorbeeld van een schema voor de uitnodiging.

De uitnodiging				
	Ontwerp verzinnen	Ontwerp kiezen	Uitnodigingen maken	Uitnodigingen verspreiden
Wat moet er gebeuren?				
Wie doet dit?		Wij allemaal. We vragen de mening van de docent.		
Wat is er nodig?	Leeg papier, pen voor brainstorm			
Wanneer klaar?			1 week voor het buffet	
Wanneer werken we eraan?			25 september	
Hoe gaan we bezorgen?				Per post. De docent geeft ze af op de administratie.

- a. Maak met je groepje een schema. Overleg goed met elkaar. Laat je docent regelmatig het schema zien. Vergeten jullie helemaal niets?

Tip: Bekijk de takenlijsten op de volgende bladzijdes. Daarin lees je ook wat jij met jouw groepje moet doen.

- b. Zijn alle schema's klaar? Overleg met de klas of alles klopt en of jullie niets vergeten zijn. Bespreek met de hele klas de takenlijsten (zie volgende bladzijdes).
- c. Doe alle schema's bij elkaar in een map. Dit is het draaiboek. Houd steeds bij of een taak af is. Geef dit ook door aan de docent!





Hebben de groepjes gedacht aan:
Alle leerlingen
<input type="checkbox"/> Iedereen heeft een taak in het eigen groepje
<input type="checkbox"/> Iedereen is gastvrouw/gastheer en oefent vooraf hoe dat gaat
<input type="checkbox"/> Nette kleding dragen
<input type="checkbox"/> De gasten netjes ontvangen
<input type="checkbox"/> Gasten de weg wijzen in school
<input type="checkbox"/> Jassen aannemen of mensen helpen als dat nodig is

Hebben de groepjes gedacht aan:
Groep 1: uitnodiging en enquête
<input type="checkbox"/> Ontwerpen uitnodiging / tekst
<input type="checkbox"/> Maken uitnodiging
<input type="checkbox"/> Kopiëren uitnodiging
<input type="checkbox"/> Verspreiden uitnodiging
<input type="checkbox"/> Ontvangen van aanmeldingen
<input type="checkbox"/> Informatie geven over hapjes van thuis naar groep 2
<input type="checkbox"/> Enquêtevragen bedenken
<input type="checkbox"/> Enquêtevragen bespreken met docent
<input type="checkbox"/> Enquêtes kopiëren
<input type="checkbox"/> Enquêtes afnemen: vragen stellen aan bezoekers
<input type="checkbox"/> Enquêtes innemen: antwoorden ontvangen van bezoekers
<input type="checkbox"/> Enquête verwerken: antwoorden van bezoekers lezen en er een stukje over schrijven



Hebben de groepjes gedacht aan:
Groep 2: hapjes
<input type="checkbox"/> Uitzoeken wat er van thuis meegenomen wordt (vraag bij groep 1)
<input type="checkbox"/> Koekjes inkopen (bon bewaren!)
<input type="checkbox"/> Schalen en dergelijke regelen
<input type="checkbox"/> Afspraken maken met groep 3 en 4 over inrichten buffet
<input type="checkbox"/> Zorgen dat het buffet er netjes uit blijft zien, schalen opnieuw vullen of vervangen
<input type="checkbox"/> Opruimen en afwassen

Hebben de groepjes gedacht aan:
Groep 3: koffie en thee
<input type="checkbox"/> Oefenen met schenken
<input type="checkbox"/> Alle materialen regelen
<input type="checkbox"/> Afspraken maken met groep 2 en 4 over inrichten buffet
<input type="checkbox"/> Koffie en thee schenken tijdens het buffet
<input type="checkbox"/> Zorgen voor genoeg schone kopjes en glazen en voldoende voorraad thee/koffie/melk/suiker
<input type="checkbox"/> Opruimen en afwassen

Hebben de groepjes gedacht aan:
Groep 4: de ruimte
<input type="checkbox"/> Inrichting lokaal: voldoende zithoekjes?
<input type="checkbox"/> Inrichting lokaal: tafels en stoelen regelen
<input type="checkbox"/> Inrichting lokaal: werk van leerlingen verzamelen en kiezen
<input type="checkbox"/> Inrichting lokaal: hoe maken we het gezellig?
<input type="checkbox"/> Bloemen: vaasjes regelen
<input type="checkbox"/> Bloemen: budget
<input type="checkbox"/> Bloemen: inkopen
<input type="checkbox"/> Overleggen met groep 2 en 3 over de inrichting en aankleding van de tafels van het buffet
<input type="checkbox"/> Opruimen, tafels en stoelen terugzetten



De materialen en de planning

a. Maak een materiaallijst voor jouw taak bij het organiseren van het buffet.

Nodig	Hoe kom ik er aan?	Wat kost dit?

b. Maak een planning:

Wat moet ik doen?	Wanneer ga ik dit doen?
Met de klas afspreken hoe jullie het buffet gaan organiseren.	
Afspraken maken met elkaar.	
Je eigen taak uitvoeren.	
Meewerken tijdens het buffet.	



VRAAG TOESTEMMING AAN JE DOCENT OM VERDER TE GAAN MET STAP 3.





Activiteit: Een koffie- en theebuffet

Stap 3 Uitvoeren



Ga aan de slag volgens het draaiboek. Maak er met elkaar een gezellige activiteit van.

Voer je taak uit

- Je bent nu gastvrouw of gastheer. Je schenkt koffie en thee (groepje 3), je praat met de gasten (groepje 1, enquête) of je wijst mensen de weg in school en naar het buffet. Wees vriendelijk en beleefd!
- Let goed op of alles goed gaat. Is er nog genoeg voorraad (thee, koffie, melk, hapjes, enzovoorts)? Hebben de gasten het naar hun zin? Geef informatie, als iemand je iets vraagt. Bijvoorbeeld over het werk van leerlingen dat er ligt.

De enquête

- Delen jullie de enquêtes uit, of stel je de vragen en schrijf je zelf het antwoord op?
- Na afloop verwerken jullie de uitkomst. Dat doe je vraag voor vraag.
Vraag 1: (bijvoorbeeld: Hoe vindt u het om op school te komen?)
Antwoorden: 'Ik vind het erg gezellig om hier te zijn' / 'Ik vind het wel leuk maar niet zo'n handige tijd' / ... enzovoorts.
Vraag 2: ... ook zo tot en met vraag 5.

Typ dit in Word of op de volgende pagina.

- Maak een presentatie. Vertel iets over de leukste of interessantste antwoorden. Je hoeft niet alles te vertellen, gewoon wat veel mensen hebben geantwoord of bijzonderheden.

