



## Thema Ik en organiseren

### Startles

Schooljaar 2013 – 2014





## Startles



In deze opdracht ga je het thema 'Ik en organiseren' verkennen.

Organiseren doe je vaak zonder dat je het zo ook noemt. Dus waarschijnlijk weet je best wel af wat af van organiseren. En misschien heb je ook ervaring met organiseren in je vrije tijd of een bijbaantje. En wie weet vind je het juist jouw zwakste punt. In elk geval ga je de komende tijd jouw organisatietalent vergroten.

## Organiseren

- Wat weet jij van organiseren? Maak een woordspin met de steekwoorden. Weet je niet meer precies hoe dat gaat? Vraag het dan aan je docent of kijk op Google bij 'woordspin'.
- Er zijn allerlei zaken die je kunnen helpen bij het organiseren. Zoek op internet of in het echt naar dit soort dingen. Schrijf achter elk woord een voorbeeld waarbij je het kunt gebruiken. Bedenk zelf ook nog 3 dingen die handig zijn.

	<b>Gebruik je bij / als...</b>
agenda	
rooster	
planning	
draaiboek	
script	



- c. In veel beroepen, die met Mens en Dienstverleners te maken hebben, moet je organiseren. Zoek van de volgende beroepen een voorbeeld op van wat je daarin zoal moet organiseren.

Beroep	Te organiseren
Medewerker thuiszorg	<i>De volgorde van schoonmaken en de cliënt verzorgen.</i>
Pedagogisch medewerker kinderopvang	
Gastvrouw of gastheer horeca	
Kapster/kapper	
Pedicure	
Bakker	

### Organiseren en de lesbrieven

Organiseren begint al bij je schooltaken. Als je die goed organiseert, houd je meer tijd over voor andere dingen dan school. En je leert sneller.

- a. Als je gaat organiseren, verdeel je eigenlijk het werk op in stappen. De ene stap duurt soms langer dan de andere, maar het beste resultaat krijg je als je alle stappen met aandacht doet.
1. Oriënteren
  2. Voorbereiden
  3. Uitvoeren
  4. Reflecteren

Komen deze stappen je bekend voor? Dat kan kloppen, want in alle lesbrieven van Mens & Dienstverleners zijn de opdrachten in deze 4 stappen opgedeeld.

- b. Zoek uit wat de woorden precies betekenen. Kijk terug naar een lesbrieven die je al gedaan hebt. Of kijk in je woordenboek en op internet.

Wat doe je eigenlijk bij al deze stappen?

Gebruik de hulpzinnen hieronder maar schrijf ook op wat jij zelf weet van elke stap.

Hulpzinnen. Wat ik doe is...

*nadenken over hoe het is gegaan*

*dingen klaarleggen*

*de opdracht maken*

*nadenken over wat ik moet gaan doen*



Stap	Wat ik doe is...
oriënteren	
voorbereiden	
uitvoeren	
reflecteren	

- c. Je bent jarig en organiseert een feestje voor je vrienden / vriendinnen.  
Welke stappen moet je nemen? Schrijf ze hieronder.

---

---

---

---

- d. Zet de bovenstaande stappen in het schema op de volgende bladzijde.  
Welke stap neem je in welke fase?

Fase	Stappen
oriënteren	
voorbereiden	
uitvoeren	
reflecteren	



### Hoe ga jij met je tijd om? Doe de test.

Organiseren heeft veel met indeling van de tijd te maken. Wanneer doe je wat?

a. Hoe ga jij om met je tijd? Zet een kruisje in de juiste kolom.

	<b>Altijd / Soms / Nooit</b>
Als ik thuiskom, doe ik eerst iets ontspannends.	<input type="checkbox"/> Altijd / <input type="checkbox"/> Soms / <input type="checkbox"/> Nooit
Ik heb mijn taken op tijd af.	<input type="checkbox"/> Altijd / <input type="checkbox"/> Soms / <input type="checkbox"/> Nooit
Ik schrijf mijn afspraken op in mijn agenda.	<input type="checkbox"/> Altijd / <input type="checkbox"/> Soms / <input type="checkbox"/> Nooit
Ik vraag hulp als ik in tijdnood kom.	<input type="checkbox"/> Altijd / <input type="checkbox"/> Soms / <input type="checkbox"/> Nooit
Ik kom op tijd op een afspraak.	<input type="checkbox"/> Altijd / <input type="checkbox"/> Soms / <input type="checkbox"/> Nooit
Ik kom altijd op tijd op school.	<input type="checkbox"/> Altijd / <input type="checkbox"/> Soms / <input type="checkbox"/> Nooit

b. Heb je 5 keer of vaker 'altijd' ingevuld?  Ja /  Nee.

- Zo ja, dan ga je goed met je tijd om.
- Heb je minder dan 5 keer 'altijd' ingevuld? Dan ga je zeker heel wat leren de komende weken.