

## Activiteit: De Goede Doelen Dag voorbereiden

### Stap 1 Oriënteren



### Informatie verzamelen en onderzoeken

Jullie gaan een Goede Doelen Dag organiseren. Daarvoor heb je een goed doel nodig. Maar wat is een goed doel? En hoe betrouwbaar is een organisatie waaraan je het opgehaalde geld wilt geven? Want dat is wel belangrijk: dat het geld ook echt goed gebruikt wordt.

In deze activiteit ga je informatie verzamelen over verschillende goede doelen en over het keurmerk voor goede doelen, het CBF-keurmerk. Daarna denk je na over het goede doel dat jij wilt steunen. Je schrijft een motivatie. Voor de dag zelf maken jullie een draaiboek.

**Let op:** voor het zoeken heb je twintig minuten. Je zoekt individueel.

### Goede doelen en organisaties

- a. Wat betekenen deze woorden? Zoek de betekenis op.

Moeilijk woord	Wat betekent dit woord?
motivatie	
categorie	

- b. Kijk op [www.goededoelen.nl](http://www.goededoelen.nl). Zoek bij elke categorie een goed doel.

Categorie	Naam van een goed doel
Gezondheid	
Natuur en Milieu	
Internationale Hulp	
Welzijn en cultuur	





c. Besteden goede doelen hun geld wel goed? Dat zoekt het CBF uit. Kijk op [www.cbf.nl](http://www.cbf.nl) en andere sites.

- Wat betekent het keurmerk voor goede doelen?

---

---

- Zoek 5 goede doelen MET een CBF-keur.
- Je hebt goede doelen die in meer landen werken (internationale organisaties), landelijk werkende goede doelen (nationaal) en plaatselijke goede doelen (regionaal). Geef achter de bovenstaande 5 doelen op of ze internationaal, nationaal of regionaal werken.

Goed doel	Internationaal	Nationaal	Regionaal
Gezondheid			
Natuur en Milieu			
Internationale Hulp			
Welzijn en cultuur			

- Hoe kun je zien wat er met het verzamelde geld gebeurt?

---

---

---

d. Doe de goede doelen test op internet. Ga naar [www.goededoelentest.nl](http://www.goededoelentest.nl). Sommige vragen begrijp je misschien niet helemaal. Werk dan samen.

**Let op!** Geef niet je mailadres als je geen mail wilt.

Dit goede doel komt uit de test:

---

Dat klopt voor mijn gevoel  wel /  niet, want...

---





## Geld inzamelen

a. Je wilt straks veel geld verdienen voor het goede doel. Op de basisschool of op een vereniging hebben jullie vast ook wel eens geld verzameld.

- Wat leverde het meeste geld op?

---

---

- Schrijf nog een paar dingen op waar je flink veel geld mee in kunt zamelen.

---

---

- Kijk op de website [draaiboek.net](http://draaiboek.net) (zonder www) > *samenstellen draaiboek* en > *voorbeelden draaiboek*.

Bekijk een voorbeeld van een draaiboek. Wat staat er allemaal in het schema?

---

---

- Waarom is het belangrijk om een goed draaiboek te hebben?

---

---



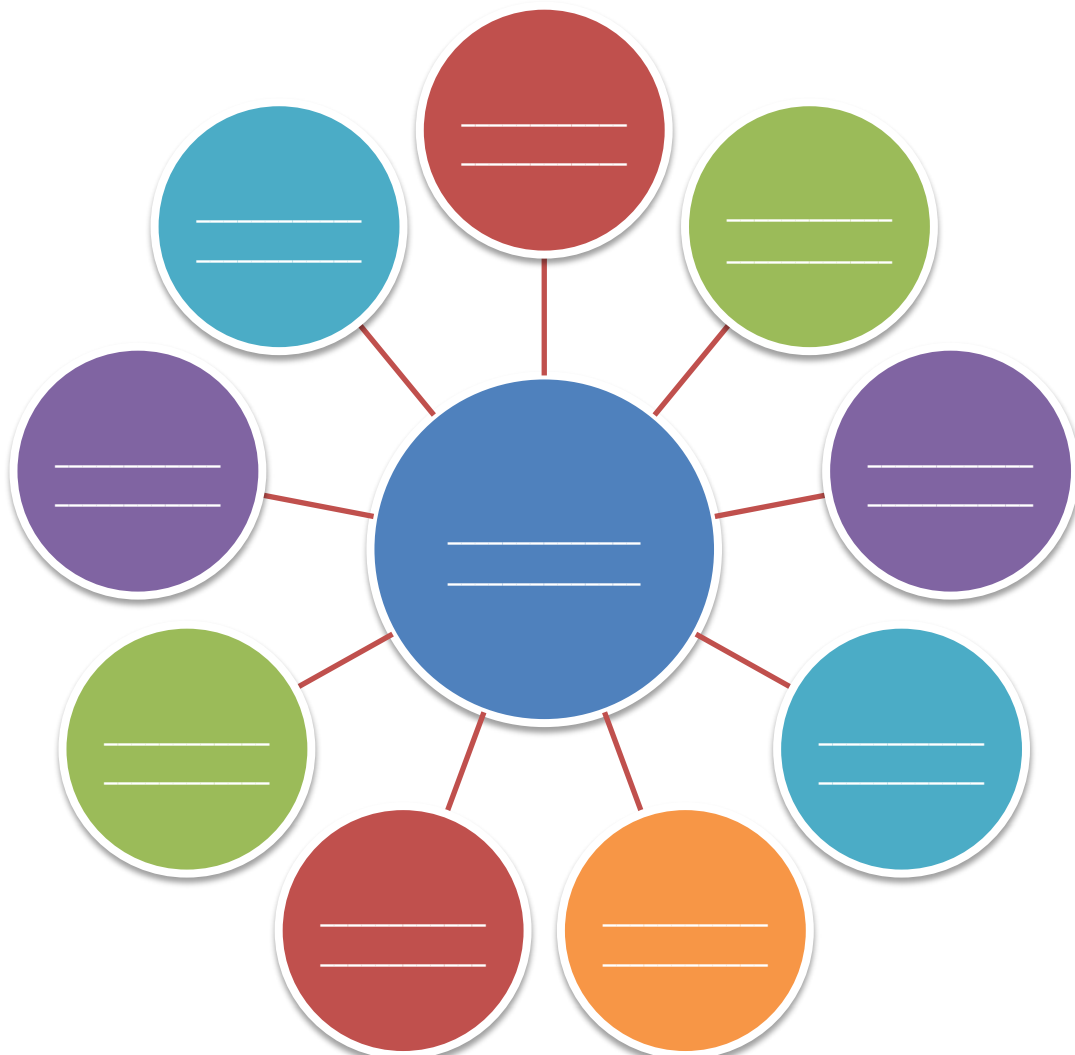
## Brainstormen

Maak groepjes van 3.

Jullie gaan brainstormen over activiteiten waarmee je geld kun inzamelen voor een goed doel. In de brainstorm mag je al je fantasie gebruiken. Je hoeft nog niet na te denken of het idee ook echt kan. Jij bent straks met een of twee klasgenoten verantwoordelijk voor één activiteit op de Goede Doelen Dag.

- Brainstorm eerst over voor welk goed doel je geld wilt inzamelen.
- Brainstorm dan over de mogelijke activiteiten.
- Schrijf 'Goed Doel' in de middelste cirkel van de figuur.
- Schrijf in de andere cirkels zoveel mogelijk woorden die bij je opkomen. Denk aan de goede doelen die je kent. Wat voor soort doel zijn het? Welke redenen zijn er om ze wél of niet te steunen? Hoe ga je er geld mee verdienen? Hoeveel geld wil je in totaal graag verdienen? Wat gaan jullie doen, of moeten de mensen iets doen? Wat moet je allemaal regelen?

**TIP: Schrijf in één cirkel meer dan één ding op, als je ruimtegebrek hebt.**





## Keuzes maken

Na de brainstorm ga je kijken wat haalbaar is. Je kiest uit alles wat opgeschreven is. Denk daarbij steeds aan de functie en betekenis van de motivatie. Ga elke keer na of je keuzes daarbij passen.

- a. Lees goed door wat je hebt opgeschreven. Onderstreep de belangrijkste onderdelen. In ieder geval de onderdelen waar je verder mee wilt.
- b. Zet een rode streep onder alle redenen om niet te kiezen voor een bepaald doel. Zet een groene streep onder redenen om er wél voor te kiezen.
- c. Kies een doel. Mijn doel is:

---

- d. Welke van de mogelijke activiteiten gaan jullie uitwerken?

---

- e. Bedenk een leuke naam voor jullie activiteit:

---

- f. Geef een korte omschrijving van de activiteit: wat gaan jullie doen of wat moeten de mensen doen?

---

---

---

- g. Hoeveel mensen kunnen eraan meedoen?

---

- h. Hoe ga je er geld mee verdienen?

---

- i. Overleg met de docent hoe je de betalingen kunt regelen.





# Activiteit: De Goede Doelen Dag voorbereiden

## Stap 2 Voorbereiden



### Ontwerp je motivatie

Je weet nu welke soorten goede doelen er zijn en wat jij ervan vindt. Ook weet je dat het belangrijk is dat ze een CBF keurmerk hebben. Jij gaat een goed doel presenteren dat je graag zou willen steunen. En daar heb je een motivatie voor nodig.

- a. Ga met je groepje bij elkaar zitten. Bespreek met elkaar de redenen waarom je een bepaald goed doel zou kiezen.

**Let op.** De motivatie schrijf je straks alleen, dus ieder van jullie groepje schrijft er een.

- Maak 2 lijstjes. Eén lijst met redenen om ergens NIET voor te kiezen en één lijst om ergens WEL voor te kiezen.
- Welke reden wordt het vaakst genoemd voor een goed doel? Schrijf die hieronder op.

- 
- b. Maak een ontwerp voor je motivatie, zodat je die in Stap 3 gemakkelijk kunt uitwerken. Verzamel alle kenmerken en redenen die bij jouw doel horen. Denk bijvoorbeeld aan de volgende vragen:

- Valt dit doel onder Gezondheid, Natuur en Milieu, Internationale hulp of Cultuur?
- Heeft dit goede doel een CBF keurmerk?
- Wat doet dit goede doel met het ingezamelde geld?
- Waar werkt dit goede doel: plaatselijk, nationaal of internationaal?
- Hoe kun je zien wat er met het verzamelde geld gebeurt?
- Wat is jouw persoonlijke reden om dit goede doel te steunen?

- c. Zoek plaatjes, filmpjes of websites die je kunt laten zien, als je jouw goede doel presenteert. Let op! Je presentatie mag maximaal 3 minuten duren. Denk daaraan als je iets uitkiest voor je presentatie.





## Draaiboek voorbereiden

Met je groepje ga je straks jullie draaiboek schrijven voor jullie eigen activiteit.

- a. Maar voor je een draaiboek maakt, stel je met de hele klas een voorlopig programma samen. Dan kan iedereen kiezen wat hij gaat doen en hoe.
  - Denk met de hele klas na over het programma. Maak daarvoor een overzicht van alle activiteiten.  
Hang 6 grote vellen papier op. Schrijf op elke poster een titel van een soort activiteit, zoals: *spelletjes, grappig, eten en drinken, optreden, eens iets anders en ...?*
  - Neem een stift.  
Loop langs alle posters en noteer de activiteiten die jullie hebben bedacht om geld in te zamelen.
  - Loop een paar rondjes en lees wat de andere leerlingen genoteerd hebben. Meestal komen er dan nog meer ideeën boven.
  - Bespreek de activiteiten. Neem een nieuw papier en schrijf daarop alle activiteiten die jullie willen uitvoeren. Dit is het voorlopige programma.
- b. Bespreek het programma.
  - Is er voldoende afwisseling? Moeten er nog andere activiteiten bij?
  - Wie gaat de activiteiten uitvoeren? Ieder kiest één activiteit om uit te werken.
- c. Met je groepje ga je het draaiboek uitwerken voor jullie eigen activiteit. Gebruik de informatie die jullie hiervoor verzameld hebben.  
Wat moet er allemaal gebeuren voor jullie activiteit kan plaatsvinden? Wat moeten jullie doen? En voor hoeveel mensen?

Vul hieronder de taken in.

**Tip:** Begin met 'zorgen voor...' 'afspraken maken over...' of 'regelen dat...' enzovoorts.

- Het **voorbereiden** van de activiteit. Dit moeten we doen:

---

---

---

- Het **uitvoeren** van de activiteit. Dit moeten we doen:

---

---

---





- Het **afroonden** van de activiteit. Dit moeten we doen:

---

---

---

## De materialen en de planning

- a. Maak een materiaallijst voor je presentatie.

Nodig	Hoe kom ik er aan?	Wat kost dit?

- b. Maak een planning:

Wat moet ik doen?	Wanneer ga ik dit doen?
Een activiteit kiezen.	
Verschillende taken bedenken bij de activiteit.	
Een motivatie schrijven.	
Het draaiboek schrijven.	
De motivatie en het draaiboek presenteren.	
Het programma voor de dag met de klas vaststellen.	
Het draaiboek definitief maken.	



**VRAAG TOESTEMMING AAN JE DOCENT OM VERDER TE GAAN MET STAP 3.**







## Activiteit: De Goede Doelen Dag voorbereiden

### Stap 3 Uitvoeren



### Schrijf je motivatie

- a. Je hebt in de vorige stap (Stap 2: voorbereiden) een ontwerp gemaakt over jouw motivatie voor het goede doel. Die informatie gebruik je nu. Schrijf een korte maar krachtige motivatie waarom jij vindt dat jouw goede doel moet worden gesteund. Doe dit volgens onderstaand stappenplan.
  - Start je motivatie verrassend. Gebruik bijvoorbeeld een slagzin die jouw goede doel gebruikt. Het gaat er om dat je klasgenoten gelijk luisteren.
  - Begin met een korte uitleg over het goede doel.
  - Geef jouw motivatie voor dit doel en probeer te overtuigen.
  - Gebruik de foto of het filmpje waarmee je goed kunt laten zien wat voor jouw goede doel belangrijk is.

### Bijstellen van de presentatie

Werk weer met je groepje van 3.

- a. Neem er een stopwatch bij. Presenteer je motivatie aan elkaar. Let op de volgende punten:
  - Blijft de presentatie binnen de 3 minuten?
  - Begrijp je waar het goede doel over gaat?
  - Hoor je goede redenen om voor dit doel te kiezen?
  - Passen de plaatjes of het filmpje bij de motivatie?
- b. Kijk elkaars tekst na. Let op de volgende punten:
  - Staan er taalfouten in?
  - Kloppen de zinnen?
  - Is de motivatie logisch en duidelijk?





## Het draaiboek schrijven

Werk met je groepje.

- a. Maak een leeg schema waarin je de taken kunt schrijven, de tijd wanneer het klaar moet zijn en de naam van degene die de taak moet doen. Je mag het voorbeeld van internet namaken, maar misschien vinden jullie het wel handig om een ander schema te maken.
- b. Vul het schema in. Verdeel de taken en bedenk wanneer alles klaar moet zijn.

## Bijstellen van het draaiboek

Zoek een ander groepje. Wissel de draaiboeken uit.

- a. Lees het draaiboek van de andere groep.
  - Stel vragen over dingen die je niet helemaal begrijpt.
    - *Wie...?*
    - *Hoe...?*
    - *Wanneer...?*
    - *...?*
  - Kijk naar de volgende punten:
    - de taakverdeling: Zijn de taken eerlijk verdeeld (doet iedereen evenveel)?
    - de tijdsplanning: Gaat het op tijd lukken?
    - de activiteit: Is het duidelijk wat er gaat gebeuren?
    - het geld inzamelen: Is het duidelijk hoe dat gaat?
    - algemeen: Is er nog iets belangrijks vergeten?
- b. Geef feedback aan elkaar. Wat vind je echt goed en waar zie jij misschien een knelpunt?

Regels voor feedback	
Regel 1. Begin met ik.	<i>Ik...</i>
Regel 2. Beschrijf wat je ziet.	<i>... zie dat jullie koffie gaan verkopen.....</i>
Regel 3. Vervolg met een vraag.	<i>.....zouden mensen hier wel zin in hebben?</i>
Regel 4. Kom met een verbetering.	<i>Is vers geperst sinaasappelsap niet veel lekkerder in de zomer?</i>

- c. Luister naar de feedback. Schrijf hieronder de tips op waar je echt wat aan hebt. Verbeter daarna je draaiboek.

---

---

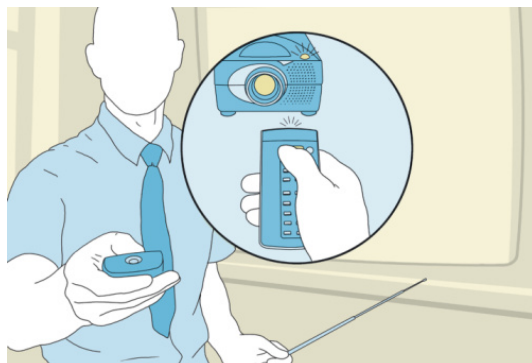
---





## Activiteit: De Goede Doelen Dag voorbereiden

### Stap 4 Reflecteren



### De verkiezing van het goede doel voor de Goede Doelen Dag

- a. Bereid de presentatie van je motivatie en jullie activiteit voor. Zorg dat je praatje maximaal 3 minuten duurt.  
Kom met een duidelijk verhaal en geef met je plaatjes een beeld van jouw goede doel.
- b. De verkiezing.
  - Stap 1: presentaties van goede doelen  
Iedere leerling presenteert zijn goede doel. Je mag daarbij een beamer of een smartboard gebruiken.
  - Stap 2: eerste kiesronde  
Iedere leerling mag op 2 goede doelen stemmen. Dit stemmen gebeurt anoniem. Je weet dan niet wat iedereen stemt. Jouw docent wijst een jury aan. De jury telt de stemmen. De 4 goede doelen die de meeste stemmen krijgen gaan door naar de tweede kiesronde.
  - Stap 3: voorbereiding tweede presentatie  
De klas wordt in 4 groepen verdeeld en elke groep krijgt één van de gekozen goede doelen aangewezen. Elke groep gaat nog meer redenen bedenken om dit goede doel te kiezen.
  - Stap 4: tweede presentatie van goede doelen  
Van elk groepje is er één leerling die nog een keer uitlegt waarom dit goede doel moet worden gekozen.
  - Stap 5: tweede kiesronde  
Per groepje wordt er gestemd op een goed doel. Dit mag niet het eigen goede doel zijn. De jury stemt niet mee en ziet erop toe dat het stemmen eerlijk gebeurt.



## Het draaiboek van de Goede Doelen Dag

Zo, het goede doel is gekozen en de activiteiten die jullie op die dag gaan doen. Nu moet er voor de hele dag een draaiboek gemaakt worden. Daarvoor gebruiken jullie je eigen draaiboeken gemaakt.

Samen stel je het programma vast en maak je een groot draaiboek voor de hele dag.

- a. Houd met de hele klas een vergadering over het programma van de Goede Doelen Dag en over het draaiboek.
  - Spreek met elkaar een aantal vergaderregels af. Hoe zorg je dat de vergadering niet te lang duurt en dat iedereen aan het woord kan komen?

### Vergaderregels:

---

---

---

---

- Spreek nu af wie de vergadering gaat leiden, wie er op de tijd let en wie de notulen maakt.

Rol	Doet	Naam
Voorzitter	Agenda uitdelen. Vergadering openen en sluiten. De beurt geven aan sprekers. Het volgende onderwerp beginnen.	
Secretaris	Op de tijd letten.	
Notulist	Aantekeningen maken. Een kort verslag (notulen) schrijven van de vergadering.	
Deelnemer	Vooraf nadenken over het onderwerp. Bedenken of je iets hebt bij te dragen. Actief meedoen. Luisteren naar anderen. Je eigen afspraken opschrijven.	Alle anderen



b. Houd de vergadering. Dit is de agenda:

**Agenda Vergadering Programma en Draaiboek**

1. Opening en mededelingen.
2. Datum en plaats voor Goede Doelen Dag kiezen.
3. Het programma van de Goede Doelen Dag:
  - a. welke activiteiten zijn er?
  - b. op welke tijd is welke activiteit?
4. Het draaiboek. Wat moet er allemaal geregeld en gedaan worden? Wie gaat dat doen?
5. ...
6. Wat verder nog afgesproken moet worden.
7. Rondvraag

c. Wanneer is de Goede Doelen Dag? En waar gaan jullie de activiteiten organiseren?

*Datum:* \_\_\_\_\_

*Tijd:* \_\_\_\_\_

*Plaats:* \_\_\_\_\_

d. Houd de vergadering en maak het definitieve programma van de Goede Doelen Dag. Definitief betekent dat je er niets meer aan gaat veranderen.

Definitief programma:

<b>Programma:</b>	<b>Van...</b>	<b>Tot...</b>
Opening		
Activiteiten:		
Afsluiting		





e. Maak een groot draaiboek voor de hele dag.

Voorbeeldschema draaiboek:

Taak	Tijd (wanneer doen, wanneer af?)	Wie?
...		

- Geef een apart tweetal de taak om het draaiboek in de computer te zetten. Geef door wat jouw taak is en wanneer je hieraan werkt. Zij zetten dit in het in het definitieve draaiboek.

**Let op!** Als je het grote draaiboek krijgt, kijk dan goed of het klopt met jouw eigen draaiboek!