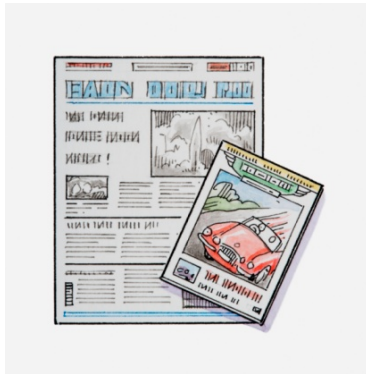


Activiteit: De Goede Doelen Dag

Stap 1 Oriënteren



Informatie verzamelen

Op de Goede Doelen Dag willen jullie zo veel mogelijk geld inzamelen... maar dan moeten er ook veel mensen komen. Of in elk geval moeten veel mensen weten van jullie actie, zodat ze geld kunnen geven. Daar is een goede organisatie van de dag zelf voor nodig en goede publiciteit.

Dat is niet altijd even gemakkelijk. Dat weten organisaties voor goede doelen in Nederland maar al te goed. Maar dan nog kun je van alles doen om aandacht te trekken voor jullie activiteiten. Zodat de dag zelf een groot succes kan worden.

In deze activiteit ga je een publiciteitsmiddel bedenken en de dag zelf organiseren. En natuurlijk het liefst ook uitvoeren!

Let op: voor het zoeken heb je 25 minuten. Je zoekt individueel.

a. Wat betekenen deze woorden? Zoek de betekenis op.

Moeilijk woord	Wat betekent dit woord?
publiciteitsmiddel	
social media	

b. Sommige goede doelen pakken hun actie groots aan. Ze komen op radio, op TV of ze regelen een bekende Nederlander die het goede doel onder de aandacht brengt.

- Zoek op internet naar een goed doel waar een bekende Nederlander aan meewerkt.

- Wat doet de bekende Nederlander precies voor dit doel?





- Er zijn ook goede doelen die werken via 'social media', zoals Facebook, Hyves en Twitter. Noem daarvan ook een voorbeeld:
-

- Radio 538 doet nog weleens een echte stunt voor een goed doel. Zoek een voorbeeld op internet. Wat vind jij van deze stunt? Zou jij geld geven?
-

ik zou wel / geen geld geven, want...

- Goede doelen doen van alles om in het nieuws te komen. Als een journalist iets over ze wil schrijven of vertellen, is dat heel goede GRATIS publiciteit!

Waarom zijn Goede Doelen blij met gratis publiciteit?

- c. Hieronder zie je verschillende middelen die je kunt inzetten om publiciteit te maken. Schrijf van elk middel voor- en nadelen op en of het een geschikt middel is voor jullie Goede Doelen Dag. Bedenk zelf ook een of meer manieren.

Publiciteitsmiddel	Voordelen	Nadelen	Geschikt?
reclamespotje op tv			
nieuwsbrief van school			
website			
krantenartikel			
poster			
flyer			
stunt			

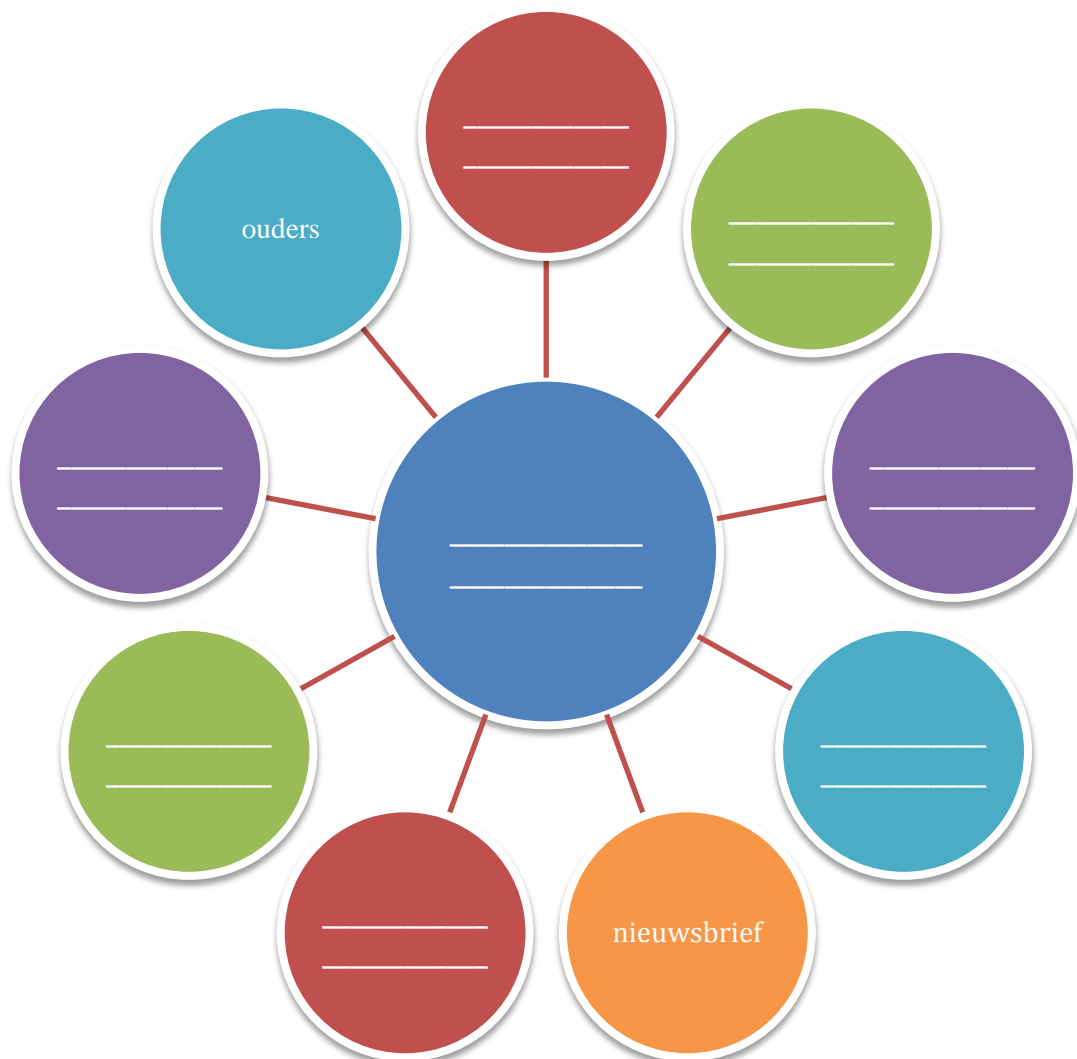


Brainstormen

Je gaat brainstormen over hoe je publiciteit kunt maken voor de Goede Doelen Dag. In de brainstorm mag je al je fantasie gebruiken. Je hoeft nog niet na te denken of het idee ook echt kan.

- Vul het woord 'publiciteit' in de middelste cirkel van de figuur.
- Schrijf in de andere cirkels zoveel mogelijk woorden die bij je opkomen. Hoe maak je zoveel mogelijk mensen enthousiast?
 - Denk aan 'gewone' publiciteit maar ook aan een echte stunt. Bedenk wat voor jullie dag en voor jouw activiteit een geschikt publiciteitsmiddel is.
 - Noteer links in het schema de verschillende mensen die je kunt uitnodigen en rechts op welke manier je ze kunt bereiken. Voor ouders is dit al voorgedaan.

TIP: Schrijf in één cirkel meer dan één ding op, als je ruimtegebrek hebt.





Keuzes maken

Na de brainstorm ga je kijken wat haalbaar is. Je kiest uit alles wat opgeschreven is. Denk daarbij steeds aan de functie en betekenis van de publiciteit. Ga elke keer na of je keuzes daarbij passen.

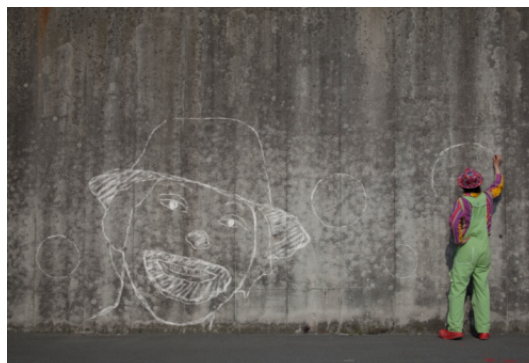
- a. Lees goed door wat je hebt opgeschreven. Onderstreep de belangrijkste onderdelen. In ieder geval de onderdelen waar je verder mee wilt.
- b. Welke publiciteitsmiddelen wil je gebruiken of maken voor jouw eigen activiteit?

- c. Wat voor stunt heb je bedacht om aandacht te krijgen voor de Goede Doelen Dag?



Activiteit: De Goede Doelen Dag

Stap 2 Voorbereiden



Vergaderen over de Goede Doelen Dag

Als je voor veel mensen iets organiseert, moet je veel overleggen. Je probeert elk overleg zo kort mogelijk te houden. Je let vooral erop of alles nog volgens plan gaat.

- a. Houd met de hele klas een korte vergadering. Kijk naar de vergaderregels. Verdeel de rollen.

Rol	Doet	Naam
Voorzitter	Agenda uitdelen. Vergadering openen en sluiten. De beurt geven aan sprekers. Het volgende onderwerp beginnen.	
Secretaris	Op de tijd letten.	
Notulist	Aantekeningen maken. Een kort verslag (notulen) schrijven van de vergadering.	
Deelnemer	Voraf nadenken over het onderwerp. Bedenken of je iets hebt bij te dragen. Actief meedoen. Luisteren naar anderen. Je eigen afspraken opschrijven.	Alle anderen



b. Houd de vergadering. Op de volgende bladzijde staat de agenda.

Agenda Vergadering Publiciteit

1. Opening en mededelingen.
2. De publiciteit:
 - a. Wat gaat iedereen doen om zijn eigen activiteit onder de aandacht te brengen?
 - b. Wat voor stunt gaan jullie doen om aandacht te krijgen voor de Goede Doelen Dag?
Vul het publiciteitsplan samen in. Verdeel de taken.
3. Bespreken stand van zaken Goede Doelen Dag:
 - Wat is er allemaal al geregeld?
 - Wat moet er nog gebeuren?
 - Wie gaan dat doen?
 - Gaat het lukken?
4. Bespreken eigen activiteiten:
 - Wat is er allemaal al geregeld?
 - Wat moet er nog gebeuren?
 - Wie gaan dat doen?
 - Gaat het lukken of heb je extra hulp nodig?
5. ...
6. Wat verder nog afgesproken moet worden.
7. Rondvraag

c. Vul het publiciteitsplan in. Gebruik daarvoor weer een groot wit vel (flip-over).

Wat gaan we doen?	Wie willen we bereiken?	Wie gaan dit doen?	Wanneer?
Een stuk in de nieuwsbrief van school zetten.	De ouders, andere leerlingen, broers en zussen.		
Stunt (namelijk): _____			

- Wat ga jij doen?





- Wat heb je ervoor nodig?

De voortgang controleren

- a. Kijk nog een keer goed naar jouw takenlijst en naar de planning van jullie activiteit. Gaan jullie het redden? Wat heb je nog nodig en moet je misschien ondersteuning vragen?
- b. Controleer alles om na te gaan of je verder kunt.
- c. Op de dag zelf voeren jullie een of meer activiteiten uit met de klas. Denk nog eens goed na over die activiteiten. Stel jezelf de volgende vragen:
 - Kunnen de mensen mijn activiteit vinden?
 - Willen de mensen graag meedoen met mijn activiteit (of voor mijn product betalen)?
 - Heb ik nog genoeg middelen of materialen?
 - Heb ik straks ergens hulp bij nodig?
 - Is het geld veilig?
 - Verdienen we genoeg?
- d. Heb je een mogelijk knelpunt gevonden? Schrijf hieronder op wat je kunt doen om dit aan te pakken.



De materialen en de planning

a. Maak een materiaallijst voor het maken van publiciteit voor jouw eigen activiteit.

Nodig	Hoe kom ik er aan?	Wat kost dit?

b. Maak een planning:

Wat moet ik doen?	Wanneer ga ik dit doen?
Bedenken wat ik wil maken.	
Een tekst schrijven.	
Het publiciteitsmiddel verbeteren: is het aantrekkelijk, is het foutloos?	
Publiciteit maken.	
Foto's maken van de publiciteitsmiddelen of actie.	
Meewerken aan de publiciteitsactie voor de Goede Doelen Dag.	



VRAAG TOESTEMMING AAN JE DOCENT OM VERDER TE GAAN MET STAP 3.





Activiteit: De Goede Doelen Dag

Stap 3 Uitvoeren



Maak publiciteit: voer je actie of stunt uit.

- Schrijf je tekst, regel wat je moet regelen. Let op de planning!
- Zoek een ander groepje. Lees de teksten en bekijk hoe het publiciteitsmiddel wordt.
- Bekijk het publiciteitsmiddel van de anderen.
Kijk naar de volgende punten:
 - verzorging: Ziet het er aantrekkelijk uit?
 - taal: Maakt de tekst mensen enthousiast?
 - inhoud: Is het duidelijk wanneer en waar de mensen geld kunnen komen geven?
 - algemeen: Is er nog iets belangrijks vergeten?
- Geef feedback aan elkaar. Wat vind je echt goed en waar zie jij misschien een knelpunt?

Regels voor feedback	
Regel 1. Begin met ik.	<i>Ik...</i>
Regel 2. Beschrijf wat je ziet.	<i>... zie dat jullie geen tijdstippen hebben genoemd....</i>
Regel 3. Vervolg met een vraag.	<i>.....weten mensen dan wel wanneer ze iets kunnen verwachten?</i>
Regel 4. Kom met een verbetering.	<i>Kun je een tijdschema opnemen?</i>

- Luister naar de feedback. Schrijf hieronder de tips op waar je echt wat aan hebt. Verbeter daarna je publiciteitsmiddel.

- Maak kopieën, foto's en filmpjes van de publiciteitsmiddelen.





- g. Bewaar de kopieën, foto's en filmpjes goed. Deze gebruik je later in je verslag van de Goede Doelen Dag. Als geheugensteun kun je vast wat dingen opschrijven over de publiciteit (wat heb je gedaan en heeft het gewerkt?).

De Goede Doelen Dag

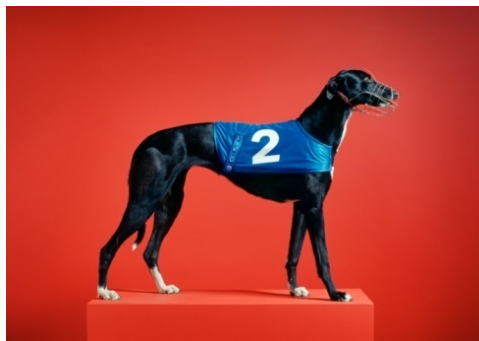
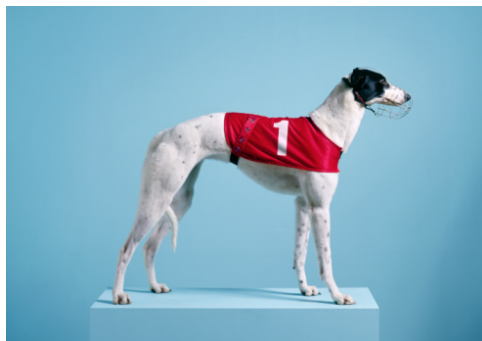
Het is zo ver: de Goede Doelen Dag begint. Let goed op wat er allemaal gebeurt. Je wilt dat alles op rolletjes loopt, want dan haal je veel geld binnen!

- a. Maak foto's van jouw activiteit: als je aan het voorbereiden bent, tijdens de uitvoering en van het opruimen (en het geld tellen!).
- b. Denk steeds goed na over je activiteit. Loopt het goed? Krijg je genoeg geld binnen? Verander je aanpak als dat nodig is.



Activiteit: De Goede Doelen Dag

Stap 4 Reflecteren



Een fotoverslag

De Goede Doelen Dag is afgelopen... en als het goed is hebben jullie lekker veel geld ingezameld! Maar jullie hebben ook foto's gemaakt. Van de publiciteit, van de voorbereidingen en van de activiteiten op de Goede Doelen Dag.

Elk groepje maakt een fotoverslag van de Goede Doelen Dag en van de eigen activiteit.

- a. Maak een opzet voor je verslag. Zoek geschikte foto's en schrijf de teksten bij de foto's. In je verslag vertel je kort iets over:
 - Wat je hebt gedaan en waarom.
 - Wat je hebt gedaan om mensen enthousiast te maken (publiciteit).
 - Hoe je activiteit is gegaan.
 - Of je actie succesvol was (hoe succesvol??)

- b. Maak je verslag op een grote poster. Hang de posters op. Bekijk de posters van de andere groepjes. Als je filmpjes hebt gemaakt, kun je ook een filmverslag maken.

- c. Beantwoord de vragen:
 - Hoeveel geld heb je opgehaald met jouw activiteit?

 - Hoe komt het dat je zo'n succes hebt gehad (of niet?)

 - Hoeveel geld gaan jullie in totaal aan het goede doel geven?
