

Docenteninstructie Thema 5 Ik en vroeger

Lesbrief	Ken je me nog?
Aantal uren	10
Uitvoering	Individueel, in groepjes van 4 en de hele groep
Werkkaarten	Werkkaart Sorteren

Toelichting en aandachtspunten algemeen

Deze lesbrief bestaat uit drie activiteiten.

Websites:

- www.wiewaswie.nl;
- www.powerpointmaken.com/tijdljn-maken-in-powerpoint/;





Toelichting en aandachtspunten per activiteit

Activiteit Terug in de tijd

Relatie met kerndoelen vmbo onderbouw¹

Nederlands (1-10)	1, 4, 7, 9
Engels (11-18)	-
Wiskunde (19-27)	-
Mens en Natuur (28-35)	-
Mens en Maatschappij (36-47)	40
Kunst en cultuur (48-52)	-
Bewegen en Sport (53-58)	-

Relatie met Referentiekaders Taal en Rekenen²

Nederlands	1F	2F
Gesprekken	-	-
Luisteren	1.21, 1.22, 1.23, 1.25	2.29, 2.31
Spreeken	1.38, 1.39, 1.40, 1.44	2.44, 2.46, 2.49
Lezen zakelijk	-	-
Lezen fictie	-	-
Schrijven	1.78, 1.79, 1.92	2.96, 2.104, 2.111
Wiskunde	1F	2F
Getallen	-	-
Verhoudingen	-	-
Meten en meetkunde	-	-
Verbanden	-	-

¹ Een omschrijving van de kerndoelen vmbo onderbouw (SLO) zijn te vinden op de site van de Vakcollege Groep.

² Voor deze overzichten zijn de omschrijvingen in het Referentiekader Taal genummerd. De overzichten Referentiekaders Taal en Rekenen zijn te vinden op de site van de Vakcollege Groep.

De nummers met een 1 ervoor slaan op niveau 1F en die met een 2 ervoor op niveau 2F.

In de overzichten bij de activiteiten staan bij de Referentiekaders Taal en Rekenen die punten aangegeven waar de nadruk op valt binnen die desbetreffende activiteit.





Activiteit	Terug in de tijd
Stap 1 Oriënteren	Verzamel informatie over het maken van een tijdlijn. Brainstorm over je tijdlijn.
Stap 2 Voorbereiden	Maak een opzet voor een tijdlijn. Verzamel materiaal voor je tijdlijn.
Stap 3 Uitvoeren	Vul de tijdlijn in.
Stap 4 Reflecteren	Vertel over je tijdlijn.

Deze activiteit past goed in de lessen Mens en Maatschappij. Geef aan dat de leerlingen leren om structuur aan te brengen in feiten en herinneringen.

Stap 1 Oriënteren

Bij b.

Licht toe dat de leerlingen op de tijdlijn nu geen gebeurtenissen plaatsen maar de kinderen en volwassenen die ze tot nu toe in hun leven zijn tegengekomen.

Stap 2 Voorbereiden

Bij e.

De leerlingen kunnen digitaal een tijdlijn maken, bijvoorbeeld in PowerPoint. Op de site www.powerpointmaken.com/tijdlijn-maken-in-powerpoint/ staat beschreven hoe dit werkt. Informatie over het maken van een online tijdlijn vindt u op www.manssen.nl/2011/06/19/online-een-tijdbalk-of-tijdlijn-maken/.

Stap 3 Uitvoeren

Bij De stamboom vullen.

De leerlingen kunnen een stamboom maken in een programma of zelf hokken tekenen waarin ze schrijven en waarbij ze foto's plakken.

Stap 4 Reflecteren

Bij Vertel over de tijdlijn.

De leerlingen kunnen iets vertellen over de hele tijdlijn of over 2 momenten eruit. Vertellen over een moment kan zijn dat ze iets vertellen over de plek, over een van de mensen die bij die plek staan of over hun relatie met die mensen op die plek.



Activiteit Een archief opzetten

Relatie met kerndoelen vmbo onderbouw

Nederlands (1-10)	1, 2, 4, 5, 7, 9
Engels (11-18)	-
Wiskunde (19-27)	27
Mens en Natuur (28-35)	-
Mens en Maatschappij (36-47)	-
Kunst en cultuur (48-52)	-
Bewegen en Sport (53-58)	-

Relatie met Referentiekaders Taal en Rekenen

Nederlands	1F	2F
Gesprekken	-	-
Luisteren	-	-
Spreeken	1.53, 1.54, 1.57	2.56, 2.57
Lezen zakelijk	-	-
Lezen fictie	-	-
Schrijven	1.77, 1.92	2.96, 2.111
Wiskunde	1F	2F
Getallen	-	-
Verhoudingen	-	-
Meten en meetkunde	-	-
Verbanden	-	-



Activiteit	Een archief opzetten
Stap 1 Oriënteren	Verzamel informatie over het opzetten van een archief. Brainstorm over je archief.
Stap 2 Voorbereiden	Oefen met sorteren. Verzamel materiaal voor je archief.
Stap 3 Uitvoeren	Zet je archief op.
Stap 4 Reflecteren	Presenteer je archief.

Stap 1 Oriënteren

- Bij f.

Leg uit dat ze in hun archief vooral letten op de belangrijke zaken voor henzelf. Dus niet elke snipper papier of elke foto komt in het archief.

Voorbeelden van archieven zijn: een archief voor alle cd's, een muziekarchief, een fotoarchief van vakanties, een archief van rekeningen en uitgaven, een familiearchief.

Stap 2 Voorbereiden

Bij a.

- Deel de **Werkkaart Sorteren** uit. Laat de leerlingen ermee oefenen.

Stap 3 Uitvoeren

- Waarschijnlijk kunnen de leerlingen het archief het beste thuis opzetten en vullen. Overleg dit met de leerlingen.
- Hun archief hoeft ook nog niet volledig gevuld te zijn. Geef aan bij het begin van Stap 3 dat het vooral gaat om de opzet en de manier waarop ze sorteren en keuzes bepalen.

Stap 4 Reflecteren

Laat de leerlingen aan de hand van de PowerPoint vertellen over hun archief. Stel eventueel de volgende vragen:

- Welke informatie heb je gearhiveerd?
- Hoe heb je die informatie gesorteerd?
- Hoe heb je bepaald wat er wel en wat niet in het archief gekomen is?



Activiteit Een reünie organiseren

Relatie met kerndoelen vmbo onderbouw

Nederlands (1-10)	1, 2, 4, 6, 7
Engels (11-18)	-
Wiskunde (19-27)	23, 24
Mens en Natuur (28-35)	35
Mens en Maatschappij (36-47)	-
Kunst en cultuur (48-52)	49
Bewegen en Sport (53-58)	-

Let op: Afhankelijk van de taak die een leerling doet, scoort zij of hij op een aantal kerndoelen. Dus niet iedereen doet bij deze activiteit iets aan alle genoemde kerndoelen.

Relatie met Referentiekaders Taal en Rekenen

Nederlands	1F	2F
Gesprekken	1.1, 1.2, 1.8	2.1, 2.2
Luisteren	-	-
Spreeken	1.40, 1.44, 1.45	2.44, 2.46, 2.47
Lezen zakelijk	1.53, 1.57	2.56, 2.57
Lezen fictie	-	-
Schrijven	1.78, 1.80, 1.85, 1.92	2.94, 2.97, 2.106, 2.111, 2.112
Wiskunde	1F	2F
Getallen	1.8, 1.12, 1.13, 1.22, 1.23, 1.34	2.9, 2.16
Verhoudingen	-	-
Meten en meetkunde	1.51, 1.57, 1.62	-
Verbanden	-	-





Activiteit	Een reünie organiseren
Stap 1 Oriënteren	Verzamel informatie over het organiseren van een reünie. Brainstorm over de reünie.
Stap 2 Voorbereiden	Beschrijf de taken. Solliciteer naar een van de taken.
Stap 3 Uitvoeren	Voer de taak uit die je is toebedeeld.
Stap 4 Reflecteren	Bespreek de organisatie na. Voer de reünie eventueel uit in het echt.

U kunt de activiteit uitvoeren tot aan Stap 3 waarin de leerlingen een aantal organisatorische taken uitvoeren. U kunt er ook naar streven dat de reünie(s) ook daadwerkelijk plaatsvinden in de verschillende basisscholen. Een alternatief kan zijn, dat de klasgenoten van alle basisscholen bij u op school naar de reünie komen. Het een en ander hangt af van de animo, de tijd, het budget en de ruimte.

Stel vooraf de gegevens vast die de leerlingen nodig hebben om de reünie te kunnen organiseren:

- de datum van de reünie – plan die tijdig;
- de tijd, bijvoorbeeld van 17.00 tot 22.00;
- de locatie, bijvoorbeeld in de basisschool;
- wanneer er gegeten wordt;
- de kosten per persoon, bijvoorbeeld zijn 20 euro;
- de manier van opgeven: via de website die de leerlingen ook maken.

Ga van tevoren ook na, hoeveel leerlingen er in uw klas van dezelfde basisschool af komen. Zet die bij elkaar in een groepje.

Stap 1 Oriënteren

Bij b.

Een voorbeeld is www.schoolbank.nl/reunietips.

Bij Brainstormen.

Doe de brainstorm met de hele klas. Gebruik een flap-over en post-its. Werk als volgt:

- leg overall post-its neer;
- stel vragen zoals:
 - Wie willen jullie uitnodigen?
 - Op welke locatie gaan we het doen?
 - Hoe gaan we versieren?
 - Welke hapjes zullen we maken?
 - Wat vind je leuk om te doen tijdens de reünie?
 - Gaan we een thema verzinnen en welk dan?
- laat de leerlingen per vraag in 2 minuten tijd zoveel mogelijk ideeën opschrijven: één idee per post-it;
- verzamel de post-its per vraag – plak hetzelfde idee bij een vraag over elkaar;
- rubriceer de ideeën en maak keuzes: Waarmee kunnen de leerlingen aan de slag gaan?
- Leg uit dat ze de resultaten kunnen meenemen naar de volgende stappen.





Stap 2 Voorbereiden

Bij Solliciteren op een taak.

Neem de tijd om de gesprekjes te voeren. Ze hoeven niet lang te zijn. let vooral op de motivatie en voor welke soort taak de leerling kiest.

Als er meer gegadigden voor dezelfde taak zijn, kiest u eerst voor de leerling met de beste motivatie en als er daarna nog teveel leerlingen voor een taak zijn, dan loot u.

Let op. Voor een aantal taken zijn meer dan één leerling nodig. Dat scheelt al wat.

U kunt deze gesprekken eventueel voeren met de docent Nederlands erbij. Maak wel een inschatting of dit dan niet over de top wordt.

De taken zijn:

1. Een lijst maken van al je klasgenoten met de adressen erbij.
2. Een lijst maken met al oud-leerkrachten met de adressen erbij.
3. Een poster maken die je in de winkels in de buurt van de school kunt ophangen.
4. Een schets maken van hoe de site er uit moet komen te zien.
5. Een stukje schrijven voor de krant
6. Een menu samenstellen voor het buffet met prijslijst (inkoop en verkoop).
7. Een voorstel voor de versiering van de school
8. Een DJ of drive-inshow huren voor de avond.

Wie van de leerlingen kan taak 8 ook goed uitvoeren? Benut de talenten van de leerlingen.

Stap 3 Uitvoeren

Bij een aantal taken kunt u bepalen of de leerlingen de voorbereidingen treffen of de taak ook daadwerkelijk uitvoeren. Het gaat dan om de taken 4, 6, 7 en 8.

Bij Een website bouwen.

Bedenk van tevoren of de leerlingen ook echt een website (laten) maken of dat alleen de schetsen voldoende zijn.

Op de website www.mijn-eigen-website.nl staat veel informatie over het gratis bouwen van een eigen website. Heet kan ook zijn dat de school in het bezit is van het programma FrontPage. Daarmee kunnen de leerlingen ook vrij eenvoudig een website bouwen.

Stap 4 Reflecteren

Kies de vorm die u hebt gekozen: hetzij de organisatie en taken bespreken, hetzij de reünie echt laten uitvoeren en dan nabespreken.