

Activiteit: Een reünie organiseren

Stap 1 Oriënteren



Informatie verzamelen en onderzoeken

Groep 8 van vorig jaar. Dat is nog helemaal niet zo lang geleden. Toch is het leuk iedereen weer eens te zien. En wat is daar meer voor geschikt dan een reünie?! Daar komt behoorlijk wat organisatietalent bij kijken.

In deze activiteit ga je in groepen een reünie organiseren. Ook maak je een website voor de reünie. Sommige taken voer je individueel uit. Je solliciteert naar een taak.

Let op: voor het zoeken heb je 20 minuten. Je zoekt individueel.

a. Wat betekenen deze woorden? Zoek de betekenis op.

Moeilijk woord	Wat betekent dit woord?
reünie	
solliciteren	





b. Op internet staan sites over het organiseren van een reünie. Beantwoord de vragen.

- Je ziet een aantal tips voor het organiseren van de reünie. Welke tips kunnen jullie gebruiken? Vink aan.

Tip voor een reünie	Te gebruiken?
Begin op tijd met plannen en voorbereiden	
Bedenk een thema.	
Vraag geld.	
Stel een programmaboekje samen.	
Bereid een praatje voor.	
Nodig alle leraren uit.	
Maak goede afspraken over de catering.	
Stuur een routebeschrijving.	
Regel parkeerplekken.	
Zorg voor een fotograaf.	
Maak naambordjes.	
Regel een band of dj.	

c. Als je een reünie organiseert, kom je verschillende soorten taken tegen. Wat is er allemaal te doen voor die soorten taken? Schrijf op en neem je lijstje mee naar de bespreking bij Stap 2.

- verzorgende taken zijn:

- administratieve taken zijn:

- verkopende taken zijn:



Brainstormen

Je gaat met de hele klas brainstormen over een reünie. In de brainstorm mag je al je fantasie gebruiken. Je hoeft nog niet na te denken of het idee ook echt kan.

- a. Luister naar de uitleg van de docent.
- b. Volg de stappen op.





Activiteit: Een reünie organiseren

Stap 2 Voorbereiden



Taken beschrijven

- a. Er zijn nogal wat taken uit te voeren.
- Lees de taken door.

Dit zijn de taken:

1. Een lijst maken van al je klasgenoten met de adressen erbij.
2. Een lijst maken met alle oud-leerkrachten met de adressen erbij.
3. Een poster maken die je in de winkels in de buurt van de school kunt ophangen.
4. Een schets maken van hoe de site er uit moet komen te zien.
5. Een stukje schrijven voor de krant
6. Een menu samenstellen voor het buffet met prijslijst (inkoop en verkoop).
7. Een voorstel voor de versiering van de school
8. Een DJ of drive-inshow huren voor de avond.



- Er zijn verschillende soorten taken: verzorgende, administratieve, verkopende en creatieve. Zet een kruisje in de passende kolom.

Taken	Verzorging	Administratie	Verkoop	Creatief
Taak 1 Lijst maken klasgenoten				
Taak 2 Lijst maken oud-leerkrachten				
Taak 3 Poster maken				
Taak 4 Website ontwerpen (en maken)				
Taak 5 Persbericht krant schrijven				
Taak 6 Menu samenstellen				
Taak 7 Versiering ontwerpen				
Taak 8 DJ of drive-inshow inhuren				

- Welke taak zou jij graag willen doen? Geef ook je motivatie.

- Taak 8 is een DJ inhuren. Maar is het wel nodig om er een in te huren? Wie van jullie heeft wel eens plaatjes gedraaid op een feest? Zou die DJ op de reünie kunnen zijn? Geef een naam en de reden waarom die het kan.





Solliciteren op een taak

Je kunt niet allemaal dezelfde taken doen. Dat zou een janboel worden. Daarom ga je solliciteren op een van de taken. Denk dus goed na op welke je gaat solliciteren.

- a. Schrijf de taak op waarop jij wil solliciteren. Kies ook een reservetaak. Denk aan het talent dat je hebt voor een bepaalde taak.
- b. Bereid je voor op het sollicitatiegesprek. Wat vooral telt is je motivatie voor de soort taak. Waarom past deze bij je? Noem 3 redenen.

- c. Voer het sollicitatiegesprek met de docent.
- d. Welke taak ga je doen?



De materialen en de planning

a. Maak een materiaallijst voor jouw taak.

Nodig	Hoe kom ik er aan?	Wat kost dit?

b. Maak een planning:

Wat moet ik doen?	Wanneer ga ik dit doen?
Het sollicitatiegesprek voeren.	
De toebedeelde taak uitvoeren.	
Samen de reünie organiseren.	
De reünie uitvoeren en/of nabespreken.	



VRAAG TOESTEMMING AAN JE DOCENT OM VERDER TE GAAN MET STAP 3.





Activiteit: Een reünie organiseren

Stap 3 Uitvoeren



De taken uitvoeren

Bij welke taak ben je ingedeeld? Zoek die taak hieronder op en voer die uit.

De adressenlijst van de klasgenoten

- Maak een lijst van je oude klasgenoten. Zoek voor de adressen op Hyves, Facebook, in het telefoonboek op papier en online.
- Schrijf op een kladblaadje welke leerlingen er allemaal bij jou in groep 8 hebben gezeten.
- Zoek daarna naar de adressen en telefoonnummers van al deze leerlingen.
- Typ in Word al deze namen en adressen. Zorg er voor dat de lijst met namen op alfabetische volgorde staat (eerste de namen met een a, dan met een b, dan met een c enz.). Als je een lijst op alfabet zet, kijk je altijd naar de achternaam.
- Als je de lijst af hebt, sla je hem op onder de naam: reünie en je eigen naam.

De adressenlijst van de meesters en juffen

- Maak een lijst van je oude meesters en juffen.
- Schrijf op een kladblaadje welke meesters en juffen je op de basisschool hebt gehad. Als je dit niet meer helemaal weet mag je ook op internet zoeken.
- Ga daarna op zoek naar de adressen van deze mensen.
- Typ de adressen achter de namen van de meesters en juffen. Zorg dat ook deze lijst op alfabetische volgorde staat.





De poster voor de reünie

- a. Pak een kladblaadje. Welke informatie komt er op een poster voor een reünie? Overleg met andere leerlingen in de klas.
- b. Heb je de goede en volledige informatie? Maak dan een poster in klad. Het gaat er nu om waar je welke informatie zet en hoe groot je de teksten maakt.
- c. Is dit klaar en ben jij/zijn jullie tevreden? Maak de poster dan in het net. Je mag zelf kiezen of je hem op de computer maakt of met kleurtjes op een papier. (Als je de poster digitaal maakt, sla hem dan op onder de naam: poster reünie en je eigen naam).

Een website maken

De website die je gaat maken, heeft twee doelen.

Ten eerste moet de website er voor zorgen dat alle leerlingen die bij jou in groep 8 hebben gezeten, weten wat er gaat gebeuren op de reünie. De website moet dus informatie geven.

Ten tweede moet de website je oud-klasgenoten enthousiast maken voor de reünie, ze moeten echt zin krijgen om er heen te gaan.

- a. Maak een eerste blad (home) met daarop minstens vijf tabbladen.
De website heeft een voorblad (home) en daarna nog drie bladen waar je kunt komen als je daar op klikt. Hieronder zie je wat er op de vier verschillende bladen staat:
 - **Home:** Op dit blad staat een leuk plaatje en je oud-klasgenoten moeten zin krijgen in de reünie (een klein beetje informatie, maar niet te veel).
 - **Informatie:** Op dit blad staat alle informatie die je hierboven hebt opgeschreven.
 - **Inschrijven:** Op deze pagina kunnen je oud-klasgenoten zich opgeven voor de reünie.
 - **Weet je nog!:** Op deze pagina kunnen je oud klasgenoten herinneringen ophalen. Je moet zelf al wat leuke dingen opschrijven.
- b. Maak ook een schets voor de lay-out van die vijf tabbladen. Bespreek met de docent hoe jullie hiermee verder gaan.
- c. Maak een Word-bestand voor de tabbladen. Schrijf per tabblad op welke informatie er op moet komen.
- d. Neem twee witte blaadjes. Op deze blaadjes maak je de website zoals hierboven wordt uitgelegd. Maak deze met potlood, kleurtjes, stiften, liniaal etc.





Een persbericht voor de krant

- a. De krant heeft gebeld om te vragen of er een reünie komt. Ze hadden dit gehoord en willen graag dat hierover een stukje in de krant komt. Een geweldige mogelijkheid voor jou om al je oud-klasgenoten op de hoogte te brengen van de reünie!!

Typ in Word een stukje voor in de krant. Verwerk er de onderwerpen uit het rijtje hierboven.

In het stukje voor de krant komen de volgende onderwerpen te staan:

- een aankondiging dat de reünie er aan komt;
- waarom er een reünie komt;
- waar mensen informatie kunnen vinden;
- waar ze zich op moeten geven.

Het stukje moet ongeveer een half A4tje zijn. Zet onderaan in welke krant / kranten je het geplaatst wilt hebben.

- b. Als het stukje af is, sla je het op en daarna print je het uit.

Een menu samenstellen

Er moet een menu komen voor het eten en drinken. Mensen kunnen dat kopen bij het buffet.

- a. Schrijf op wat je wilt aanbieden aan eten en drinken op de reünie. Ga uit van 25 mensen.

Eten	Hoeveel	Drinken	Hoeveel





b. Je wilt ook weten wat het eten en drinken gaat kosten.

- Schrijf op wat voor eten en drinken je gaat bestellen. Voor het eten maken we een buffet.
- Schrijf er achter wat dit kost.
- Tel ten slotte op wat het bij elkaar kost. Als je iets niet weet, mag je op internet opzoeken wat iets kost.

Eten en drinken	Hoeveel	Wat kost het per stuk	Wat kost het totaal
Totaal			





c. Je weet nu wat het in totaal kost. Reken uit wat het buffet per leerling gaat kosten.

--

d. Maak een prijslijst voor het eten en drinken.

- Wat wordt de inkoopprijs per artikel?
- En de verkoopprijs? Denk eraan dat het niet te duur wordt. Je hoeft er tenslotte niet aan te verdienen!

Eten	Inkoop	Verkoop	Drinken	Inkoop	Verkoop



De school versieren

Versieren, misschien is het wel leuk om een thema te bedenken. Op de reünie moet de school er feestelijk uitzien.

a. Bedenk een thema voor de versiering (bijvoorbeeld: het strand, disco, jaren 60).

- Het thema dat ik kies is:

- Ik kies dit thema, omdat:

b. Wat moet je kopen om de school in dit thema om te toveren?

Om de school aan te kleden in de stijl van dit thema heb ik de volgende dingen nodig (schrijf er ook achter wat dit kost).

Spullen	Aantal	Prijs

c. Maak een voorbeeldversiering die past bij het gekozen thema. Gebruik materialen die je hebt opgeschreven.





Een DJ of drive-inshow huren

Voor het feest is muziek en een DJ nodig.

- a. Kies de muziek die je wilt laten horen. Of doe je iets met karaoke?
 - Beluister verschillende muziekstijlen. Denk daarbij aan de verschillen in leeftijd en voorkeur.
 - Stel een lijst samen van muziek die je wilt laten horen. Neem deze mee naar de DJ die je wilt inhuren (of je klasgenoot die DJ wordt). Bespreek de lijst.
- b. Zoek op internet een DJ of drive-inshow die op jullie reünie voor de muziek en gezelligheid kan zorgen.
- c. Zoek ook op wat de kosten zijn.

- d. Maak een affiche waaruit blijkt wie de DJ is en welke soorten muziek te beluisteren valt op de reünie.



Activiteit: Een reünie organiseren

Stap 4 Reflecteren



Bespreek de organisatie

- a. Elke leerling of elk groepje vertelt kort over de manier waarop de taak is uitgevoerd. Doe dit aan de hand van je verslag.
- b. Bespreek elke taak afzonderlijk. Doe dit met de docent en de hele klas.
 - Wat ging er goed?
 - Hoe vond je het om juist die taak te doen?
 - Zou je in een beroep willen werken dat over die taak gaat?
 - Gingen er ook dingen minder goed? Hoe zouden die op te lossen zijn?
- c. Zouden jullie nu zo'n reünie ook echt kunnen organiseren? En zou je dat leuk vinden?