

Activiteit: De personeelsadvertentie

Stap 1 Oriënteren



Informatie verzamelen en onderzoeken

Met een advertentie wil je aandacht trekken. Of dat nu voor een product of voor nieuw personeel is. Een aparte vorm is de personeelsadvertentie.

Met een personeelsadvertentie proberen bedrijven nieuwe medewerkers te werven die aan hun eisen voldoen. En tegelijkertijd is een personeelsadvertentie reclame voor het bedrijf. Daarom wordt zo'n advertentie vaak door een reclamebureau gemaakt.

Een reclamemaker trekt die aandacht via media zoals TV, internet, radio en tijdschriften.

In deze activiteit ga je onderzoeken hoe personeelsadvertenties worden gemaakt. Je ontwerpt individueel een personeelsadvertentie. Daarin maak je leerlingen enthousiast voor het werken met mensen. Je zet één beroep centraal. Je presenteert je advertentie in een pitch.

Let op: voor het zoeken heb je 20 minuten. Je zoekt individueel.

a. Wat betekenen deze woorden? Zoek de betekenis op.

Moeilijk woord	Wat betekent dit woord?
personeelsadvertentie	
reclame	
pitch	

b. Zoek op internet en in kranten een aantal personeelsadvertenties. Bekijk die goed.

- Hoe presenteren bedrijven zich in die advertenties?



- Hoe zien deze personeelsadvertenties eruit? Wat valt je daarbij op?

- Waar vind je deze personeelsadvertenties vooral?

- Ook jullie zijn een doelgroep. Waarom zijn jongeren een doelgroep voor personeelsadvertenties?
Noem 3 redenen.



Brainstormen

Je gaat een ontwerp maken voor een personeelsadvertentie. Je gaat brainstormen over het ontwerp. In de brainstorm mag je al je fantasie gebruiken. Je hoeft nog niet na te denken of het idee ook echt kan.

a. Kies een beroep waarvoor jij een personeelsadvertentie gaat maken.

b. Schrijf de woorden 'personeelsadvertentie voor beroep ...' [noem het beroep] in de middelste cirkel van de figuur.

c. Schrijf in de andere cirkels zoveel mogelijk woorden die bij je opkomen. Waarom zouden leerlingen voor jouw beroep moeten kiezen? Hoe breng je het beroep in beeld? Wat benadruk je over dat beroep (je kunt niet alles kwijt in een advertentie)? Hoe kan de personeelsadvertentie eruit zien?

TIP: Schrijf in één cirkel meer dan één ding op, als je ruimtegebrek hebt.





Keuzes maken

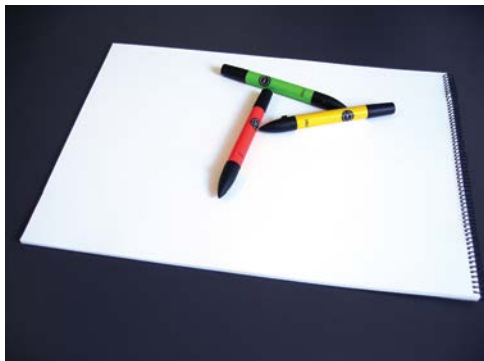
Na de brainstorm ga je kijken wat haalbaar is. Je kiest uit alles wat opgeschreven is. Denk daarbij steeds aan de functie en betekenis van de personeelsadvertentie. Ga elke keer na of je keuzes daarbij passen.

- a. Lees goed door wat je hebt opgeschreven. Onderstreep de belangrijkste onderdelen. In ieder geval de onderdelen waar je verder mee wilt.
- b. Omschrijf de werkzaamheden van het beroep waarvoor je verder gaat. Welke wil je opnemen in de personeelsadvertentie? Welke daarvan komen uit je brainstorm?



Activiteit: De personeelsadvertentie

Stap 2 Voorbereiden



Ontwerp de personeelsadvertentie

a. Welke argumenten ga je gebruiken? Ze moeten gaan over de redenen waarom leerlingen voor jouw beroep moeten kiezen. Geef minimaal 5 argumenten. Gebruik de resultaten van de brainstorm.

- Argument 1

- omdat

- Argument 2

- omdat





- Argument 3

- omdat

- Argument 4

- omdat

- Argument 5

- omdat

b. Maak een keus vanuit de brainstorm: Hoe gaat jouw personeelsadvertentie eruit zien?

c. Schrijf eerst een kladversie van jouw personeelsadvertentie. Dus alleen de tekst. Gebruik Word.





- d. Maak nu je ontwerp. Denk aan kleuren, plaatjes, de tekst indeling en het lettertype.

Oefenen met de pitch

Je gaat straks een pitch geven over je personeelsadvertentie. Oefen daar eerst mee.

- a. Je krijgt van de docent de **Werkkaart Een pitch** geven. Lees deze goed door.
- b. Oefen met het geven van een pitch. Neem een product of idee dat met de functie van je personeelsadvertentie te maken heeft.





De materialen en de planning

a. Maak een materiaallijst voor het maken van de definitieve personeelsadvertentie.

Nodig	Hoe kom ik er aan?	Wat kost dit?

b. Maak een planning:

Wat moet ik doen?	Wanneer ga ik dit doen?
De inhoud van de personeelsadvertentie vaststellen.	
De personeelsadvertentie ontwerpen.	
De personeelsadvertentie maken.	
De personeelsadvertentie presenteren.	



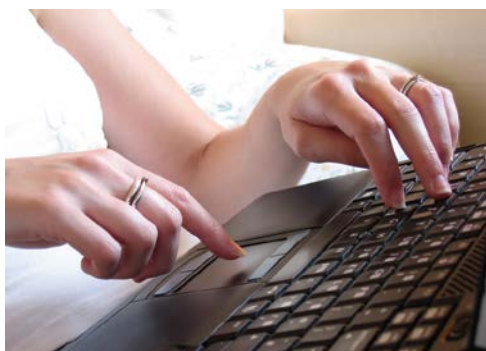
VRAAG TOESTEMMING AAN JE DOCENT OM VERDER TE GAAN MET STAP 3.





Activiteit: De personeelsadvertentie

Stap 3 Uitvoeren



De personeelsadvertentie

Maak de personeelsadvertentie. Je mag de computer gebruiken.

Bijstellen van de personeelsadvertentie

a. Geeft de personeelsadvertentie antwoord op de vraag: Waarom zou iemand voor dit beroep moeten kiezen?

- Ja

Omdat:

- Nee

Dit ga ik doen om dat te verbeteren:

b. Word je echt enthousiast van de personeelsadvertentie?

- Ja, want:





- Zo niet: kijk nog eens naar reclames op t.v. of in de krant. Wat gebruiken deze reclames waardoor het interessant wordt?

Reclames worden interessant door:

- Hoe kun je dit in je personeelsadvertentie verwerken? Beschrijf dat.

c. Maak je personeelsadvertentie definitief.



Activiteit: De personeelsadvertentie

Stap 4 Reflecteren



De personeelsadvertentie

Presenteer de personeelsadvertentie in een pitch van één minuut.

- Bereid je pitch voor. Probeer de klas enthousiast te maken voor jouw beroep.
- Geef de pitch op aanwijzingen van de docent.
Als je luistert, vul je direct na afloop het formulier in.

Evaluatieformulier pitch	
Naam leerling:	
Wat vind je aantrekkelijk aan de personeelsadvertentie?	
Word je enthousiast door de pitch?	
Wat zou je zelf anders of ook gedaan hebben?	