

Met wie wil ik werken?

Docenteninstructie Activiteit: Lunch voor onderweg

Thema: Met wie wil ik werken?

Toelichting en aandachtspunten

Aantal uren	10
Uitvoering	Tweetallen
Werkkaarten	Een planning maken Invulschema Werkplanning koken
Past bij profiel	HBR

Relatie met kerndoelen vmbo onderbouw

Nederlands (1-10)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
Engels (11-18)	
Wiskunde (19-27)	20
Mens en Natuur (28-35)	35
Mens en Maatschappij (36-47)	41
Kunst en Cultuur (48-52)	
Bewegen en Sport (53-58)	

Relatie met Referentiekaders Taal en Rekenen

Nederlands	1F	2F
Gesprekken	1.1 – 1.2 – 1.3 – 1.13	2.1 – 2.2
Luisteren		
Spreken	1.40 – 1.42 – 1.44	2.44 – 2.47 – 2.49
Lezen zakelijk	1.53 – 1.57 – 1.61	2.56 – 2.60
Lezen fictie		
Schrijven	1.77 – 1.79 – 1.95	2.94 – 2.108 – 2.111 – 2.112
Wiskunde	1F	2F
Getallen	1.17 – 1.22 – 1.23 – 1.31	
Verhoudingen		
Meten en meetkunde		
Verbanden		

Voor deze activiteit kunnen de leerlingen de volgende link gebruiken: goo.gl/edlfFM





Met wie wil ik werken?

Activiteit	Lunch voor onderweg
Stap 1: Oriënteren	Onderzoek de soorten activiteiten die de toeristenbranche aanbiedt. Verzamel informatie over streekproducten. Onderzoek welke streekproduct geschikt zijn voor de lunch. Onderzoek hoe je een enquête afneemt. Brainstorm over een streekgebonden lunchpakket.
Stap 2: Voorbereiden	Stel het lunchpakket samen. Maak de enquête. Maak een benodighedenlijst.
Stap 3: Uitvoeren	Bereid gerechten voor het lunchpakket. Stel het lunchpakket samen. Lever het lunchpakket af.
Stap 4: Reflecteren	Verwerk de enquête. Presenteer je lunchpakket en de verkregen informatie.

Met het oog op vakkenintegratie kunnen de vakgroepen aardrijkskunde (stap 1), Nederlands en economie (enquête samenstellen) bij de activiteit betrokken worden.

De leerlingen voeren de stappen in tweetallen uit.

Stap 1: Oriënteren

Bij b.

Het is handig om de leerlingen bewust te maken van de verschillende soorten activiteiten in de toeristenbranche en de doelgroepen. Aan de hand hiervan kunnen ze straks gemakkelijker de inhoud van het lunchpakket bepalen.

Bij c.

Laat de leerlingen eerst zonder hulpmiddelen zoveel mogelijk provincies benoemen, de resterende met behulp van atlas.

Bij d.

Toon aan dat er vaak veel overeenkomsten zitten tussen streekgerechten. Het is verdiepend om samen met de leerling die wat sneller werkt de achtergrond/historie van een gerecht te herleiden. Het is niet altijd te benoemen in welke gang het gerecht past, kies in dat geval de meest voor de hand liggende.

Bij f.

In de activiteit *Een enquête over scheiden van afval* wordt aandacht besteed aan het opstellen van vragen voor enquêtes. U kunt hiernaar verwijzen of u neemt dit deel uit die lesbrief erbij.

Bij g.

De link verwijst naar een webpagina van Noordhoff Uitgevers. De tekst is ook toegevoegd als bijlage in deze instructie.

Bij h.



Met wie wil ik werken?

Denk aan activiteiten als fiets- en wandeltochten, een stedentour, een huifkartocht etc.

Stap 2: Voorbereiden

Bij Het lunchpakket samenstellen.

Waar lunchpakket staat kunt u ook picknickmand lezen.

Het lunchpakket wordt samengesteld aan de hand van de gestelde eisen. De leerlingen voegen zelf nog een eis toe. Deze kunt u ook zelf bepalen. U zou kunnen denken aan bijvoorbeeld: De intensiteit van de activiteit bepaalt ook de inhoud van het lunchpakket.

Bedenk van te voren of alle groepjes uiteindelijk het lunchpakket gaan samenstellen en aan wie ze dit gaan aanbieden. Het leukst is natuurlijk wanneer ze dit aan een externe opdrachtgever gaan aanbieden op een van te voren bepaalde dag en tijd.

Stap 3: Uitvoeren

Bij d.

Eisen aan de opdracht
<ul style="list-style-type: none">• Het lunchpakket is met zorg bereid en ingepakt.
<ul style="list-style-type: none">• Het lunchpakket is op tijd bij de opdrachtgever; u bepaalt de datum en het tijdstip.
<ul style="list-style-type: none">• Het lunchpakket voldoet aan de 5 gestelde eisen.
<ul style="list-style-type: none">• Het enquêteformulier is uitnodigend en passen bij het lunchpakket en toegevoegd.

Stap 4: Reflecteren

Het thema 'Met wie wil ik werken?' kunt u in de bespreking toevoegen. Is het werken voor een opdrachtgever iets wat bij jou past? Over welke eigenschappen moet je dan beschikken?

In de nabespreking kunt u ook de verschillende lunchpakketten en bijbehorende activiteiten vergelijken.



Met wie wil ik werken?

Bijlage: Enquête opstellen

Bron: [Noordhoff uitgevers](#)

Enquête opstellen

Volg bij het opstellen van een enquête onderstaande stappen:

Stap 1: Voorbereiding

Bepaal wat je precies te weten wilt komen, bijvoorbeeld:

- moet er geselecteerd kunnen worden op mannen en vrouwen?
- wil je straks iets gaan indelen op leeftijden?
- zijn woonplaats, afkomst, hobby's belangrijk om te weten?
- wat wil je over je onderwerp weten (meningen over imago, verpakking, hoeveelheid, smaak, service etc.).

Stap 2: De vragen opstellen

- 'vertaal' de probleemstelling in vijf, zes of zeven vraagpunten/thema's en werk elk vraagpunt uit in een of enkele concrete vragen (bijv. de probleemstelling 'hoe tevreden zijn onze klanten' kun je vertalen naar vraagpunten/thema's als: prijs, kwaliteit, service, leveringsbetrouwbaarheid etc.; het thema 'service' kun je weer uitwerken in concrete vragen, zoals: 'zijn wij (telefonisch) goed bereikbaar?' en 'worden uw klachten door ons correct afgehandeld?');
- bepaal hoe lang de vragenlijst, in minuten en aantal vragen, mag zijn (stel niet te veel vragen; een enquête van één pagina levert meer reacties op dan een van twee pagina's);
- vraag maar één ding tegelijk. (dus niet: 'gaat u vaak naar bioscoop of theater?');
- maak de vragen niet te lang (hoe korter, hoe duidelijker);
- stel concrete vragen (geen vage, subjectieve termen erin zoals 'vaak', 'regelmatig', 'soms');
- wil je de enquête eenvoudig houden, kies dan voor gesloten vragen (vragen, waarop maar één antwoord mogelijk is, zoals: ja/nee, goed/matig/slecht, vmbo/mbo/hbo);
- leg de ander geen antwoorden in de mond (dus niet: 'vindt u ook niet dat.....?');
- formuleer vragen niet te persoonlijk en bedreigend (op de vraag 'steelt u wel eens wat uit een supermarkt?' krijg je toch geen eerlijk antwoord);
- bedenk bij iedere vraag: wat kan ik met de antwoorden? (houd je doel in de gaten!);
- maak de vragenlijst kort, aantrekkelijk en overzichtelijk;
- maak een logische indeling in blokken van vragen; bevraag in ieder blok een ander onderwerp);
- werk bij de antwoordmogelijkheden zoveel mogelijk met een uniforme schaalverdeling (bijv. alleen een vierpuntsschaal of alleen goed, matig, slecht);
- rapportcijfers geven (van 1 t/m 10) vinden respondenten vaak prettig.

Stap 3: De proefenquête afnemen

Je hebt de vragenlijst gemaakt; probeer die eerst uit bij 5 à 10 proefpersonen. Bekijk dan kritisch of de vragen duidelijk waren. Vraag de ondervraagden om commentaar (welke vragen waren moeilijk, wat heb je gemist etc).

- bekijk of de antwoorden goed te verwerken zijn;
- kijk of je de juiste informatie gekregen hebt: kun je er wat mee?
- na de proefenquête moet je waarschijnlijk enkele aanpassingen doen, zoals: enkele vragen
- nauwkeuriger formuleren, een enkele vraag toevoegen of weglaten en antwoordmogelijkheden herzien.



Met wie wil ik werken?

Stap 4: De enquête afnemen

Bepaal waar je de enquête gaat houden en wanneer. Het maakt een groot verschil of je om 9.00 uur in een supermarkt vragen stelt, of om 19.00 uur op de markt in Eindhoven.

Kijk dus goed wie je doelgroep is: wanneer en waar je die kunt vinden.