

Docenteninstructie

Lesbrief: Hooikoortsspreekuur – Thema: Vakkundig communiceren

Toelichting en aandachtspunten

Aantal uren	6 – 8 uur
Uitvoering	Individueel, in tweetallen en met de hele klas
Werkkaarten	Planning maken Brochure maken in Publisher
Past bij beroepsgericht examenprogramma	Economie & Ondernemen Zorg & Welzijn Horeca, Bakkerij & Recreatie

Voor deze lesbrief kunnen de leerlingen de volgende websites gebruiken:

- allesoverallergie.nl
- weeronline.nl
- pollennieuws.nl
- informatiehooikoorts.nl
- apotheek.nl

In deze lesbrief worden de volgende video's gebruikt:

- Ga naar vakcollegegroep/vakkundigcommuniceren en bekijk de video 'Wat is hooikoorts?'.
De video is ook te bekijken op youtu.be/O4TUuXeNWnY.

Lesbrief	Hooikoortsspreekuur
Stap 1: Oriënteren	Verzamel informatie over hooikoorts. Denk na over doelgroepen voor het spreekuur. Brainstorm over de opzet van het hooikoortsspreekuur. Geef het hooikoortsspreekuur vorm en maak afspraken met de klas.
Stap 2: Voorbereiden	Maak je planning. Ontwerp je brochure. Zoek uit hoe je een neusspray gebruikt. Oefen met het voeren van een informatief gesprek. Maak je benodighedenlijst.





Hooikoortsspreekuur

Stap 3: Uitvoeren	Maak je brochure. Houd het hooikoortsspreekuur.
Stap 4: Afronden en terugkijken	Bedenk of je de gast/cliënt goed geholpen hebt.

In deze lesbrief staat het voeren van een informatief gesprek centraal. Uitgangspunt hiervoor is K/ZW/14.5 (Communicatie). Het onderwerp van deze lesbrief, het hooikoortsspreekuur, lijkt erg Zorg & Welzijn gericht, toch is hiervoor gekozen omdat hooikoorts als onderwerp dicht bij de belevingswereld van de leerlingen staat. Mocht dit onderwerp toch niet aansprekend genoeg zijn is de lesbrief eenvoudig aan te passen door een ander onderwerp te kiezen: een ict spreekuur (Economie & Ondernemen) of een glutenspreekuur (Horeca, Bakkerij & Recreatie). In het informatieve gesprek hoort een handeling uitgelegd te worden. Het gebruik van een neusspray past hier goed bij. Wanneer er gekozen wordt voor een ander spreekuur kiest u voor een handeling die hier bij past.

Voor de toetsing kunt u na het uitvoeren van deze lesbrief een gesprekscarousel opzetten met verschillende onderwerpen en/of doelgroepen. Op deze manier wordt duidelijk of de leerling de stappen van het informatieve gesprek zich eigen heeft gemaakt. U geeft leerlingen zo rijke feedback over de stappen van het informatief gesprek.

Stap 1: Oriënteren

In deze stap oriënteren de leerlingen zich op hooikoorts. Wanneer gekozen wordt voor een ander spreekuur zal deze stap aangepast moeten worden. Wanneer u dit uitlegt aan de leerlingen kunnen zij zelf informatie verzamelen over het onderwerp van hun spreekuur.

Bij h.

De leerlingen verdiepen zich in de doelgroepen binnen Mens & Dienstverleners. Hiervoor maken ze een mindmap. Denk in dit geval van doelgroepen ook aan werkgevers en werknemers binnen bijvoorbeeld Horeca, Bakkerij & Recreatie. Zij hebben kunnen te maken krijgen met mensen die flink last hebben van hooikoorts en aan een buitenactiviteit willen deelnemen.

Bij i.

De leerlingen bekijken verschillende informatiebrochures. U kunt deze van te voren mee laten nemen maar ook zelf een aantal verzamelen gericht op verschillende doelgroepen.

Bij brainstormen.

De brainstorm gaat over het vormgeven van het hooikoortsspreekuur. Laat de leerlingen zelf eerst zoveel mogelijk 5W vragen bedenken (Wie, Wat, Waar, Wanneer en Waarom). Wanneer ze deze hebben opgeschreven doet u de werkvorm 'denken delen en uitwisselen'. De leerlingen bedenken eerst voor zichzelf de antwoorden op de 5W vragen. Daarna delen ze dit in een tweetal en komen met een gezamenlijk idee naar een groepje van 4 (uitwisselen). Vervolgens worden alle ideeën klassikaal gedeeld en uitgewisseld. Gezamenlijk wordt de vorm van het spreekuur besproken en besloten: Wie nodig je uit? Mensen van buiten (de doelgroepen) of een klas van de school? Wanneer en waar vindt het spreekuur plaats? Hoe maak je het bekend? Hoe deel je het spreekuur in? Hoe lang duurt het spreekuur? Hoe zorg je dat iedereen een informatief gesprek kan voeren?



Hooikoortsspreekuur

Wanneer er geen gasten uitgenodigd worden kan het spreekuur ook binnen de klas zelf gehouden worden. De helft van de leerlingen houdt dan het spreekuur en de andere helft komt als gast op het spreekuur. Daarna wordt er gewisseld.

Als instructie naar de gasten kunt u aangeven dat het voor de leerlingen met name een oefening is in het voeren van een informatief gesprek en het uitleggen van een handeling. Het is voor de leerlingen fijn wanneer de gasten met een duidelijke vraag op het spreekuur komen. Dit kan algemeen van aard zijn: 'Ik wil wat meer weten over hooikoorts' of specifiek: 'Kun je mij uitleggen hoe het komt dat ik zo sterk reageer op pollen' of 'Welke behandelmethode zijn er voor hooikoorts?'.
Bij Geef het hooikoortsspreekuur vorm.

Afhankelijk van de besluiten die genomen zijn in de brainstorm zullen er extra taken gedaan moeten worden. Te denken valt aan: uitnodigingen maken, posters maken, zaalinrichting of koffie zetten.

Stap 2: Voorbereiden

Bij ontwerp je brochure.

Afhankelijk van de gekozen doelgroep bepalen de leerlingen wat er in hun brochure komt en hoe deze er komt uit te zien. Ze maken een eerste opzet en oefenen met Publisher. De leerlingen maken in deze stap een proef versie.

Bij oefen met het voeren van het informatief gesprek

De leerlingen voeren eerst het informatieve gesprek zonder dat ze het stappenplan gelezen hebben. Daarna lezen ze het stappenplan en kijken ze terug op het gevoerde gesprek. Wat hebben ze goed gedaan en wat kunnen ze nog verbeteren. Vervolgens voeren ze nogmaals het informatieve gesprek.

Stap 3: Uitvoeren

Bij hooikoortsspreekuur houden.

De leerlingen voeren hun extra taak uit die in stap 1 zijn afgesproken, daarna kan het spreekuur worden gehouden.

Stap 4: Afronden en terugkijken

Bij bedenk of je de cliënt goed geholpen hebben.

De leerlingen kijken terug op de stappen uit het informatieve gesprek en de vraag van de cliënt.

Tip: Nadat een leerling een aantal lesbrieven van dit thema heeft uitgevoerd kan een lesbrieff loopbaanoriëntatie van fase 1 gedaan worden.