

Docenteninstructie

Lesbrief: Brandje blussen – Thema: Wat is er?

Toelichting en aandachtspunten

De lesbrieven in thema 4 zijn gekozen met het oog op 7 mogelijke toekomstige werkvelden. Bij de keuze voor deze werkvelden zijn de opleidingsdomeinen in het mbo leidend geweest. Voor Mens & Dienstverleners is daarom gekozen voor de volgende werkvelden: Veiligheid & Sport, Zorg & Welzijn, Handel & Ondernemerschap, Economie & Administratie, Horeca & Bakkerij, Toerisme & Recreatie en Uiterlijke verzorging.

Deze lesbrief heeft te maken met het werkveld **Veiligheid & Sport**. De leerlingen die in dit werkveld willen gaan werken zullen dienstverlenend, nauwkeurig, representatief, stressbestendig en sportief moeten zijn. Daarnaast moeten ze kunnen samenwerken, communiceren, flexibel zijn en overzicht moeten hebben. In deze lesbrief staan twee kwaliteiten centraal: kunnen samenwerken en nauwkeurigheid.

Wanneer een leerling een andere lesbrief wil uitvoeren om te ontdekken of dit werkveld bij hem past, valt te denken aan de volgende lesbrieven:

- Sporten met een doelgroep (lesbrief 10 van thema 9, oude examenprogramma)
- Kids in beweging (activiteit 2 van thema 2, oude examenprogramma)
- De trimbaan (activiteit 2 van thema 2, oude examenprogramma)

Met het oog op communicatie is de lesbrief Doen en blijven doen een goede aanvulling (lesbrief 1 van thema 11, oude examenprogramma)

Elke lesbrief is te verdiepen, te verbreden of te verrijken of te vereenvoudigen met behulp van de Fasecirkel. Dit instrument vindt u op de site onder elke fase.

Aan het eind van deze docenteninstructie vindt u de relaties met het examenprogramma.

Aantal uren	6 uur
Uitvoering	Individueel en in groepjes van 3 of 4
Werkkaarten	Mindmap maken
Past bij beroepsgericht examenprogramma	Zorg & Welzijn – Horeca, Bakkerij en Recreatie

Websites

In deze lesbrief worden de volgende websites gebruikt:

- brandveiligheidthuis.nl
- veiligheid.nl





Waar moet de opdracht aan voldoen?

De checklist en het keuringsrapport moeten aan de volgende eisen voldoen:

- De checklist bevat 8 checkpunten die passen bij het gekozen gebouw.
- De checklist is zo geschreven dat er een brandveiligheidskeuring mee uit te voeren is.
- Het keuringsrapport is nauwkeurig en volledig.
- De checklist en het keuringsrapport bevatten geen spelfouten.
- De checklist is ontstaan door een goede samenwerking.
- Je vertelt in stap 4 over één (zeer) gevaarlijke situatie die je ontdekt hebt.

Tips

- Op veiligheid.nl is ook een deel over veiligheid en sport te vinden. Leerlingen die meer willen ontdekken over sport en veiligheid kunt u bijvoorbeeld een onderzoek laten over sportblessures bij de verschillende sporten.
- Op de site nieuwe-etiketten.nl vindt u meer informatie over de nieuwe veiligheidspictogrammen.
- Voor deze activiteit kan men een docent BHV uitnodigen om iets te vertellen over de ontruiming bij calamiteiten. Ook een familielid die bij de brandwer werkt is een optie.

Stap	Brandje blussen
1. Oriënteren	Verzamel informatie over de veiligheid in gebouwen. Onderzoek of jouw school veilig is. Brainstorm over een checklist brandveiligheid.
2. Voorbereiden	Maak je planning. Maak de checklist brandveiligheid. Bereid het keuringsrapport voor.
3. Uitvoeren	Voer de keuring uit en schrijf een keuringsrapport.
4. Afronden en terugkijken	Geef 1 belangrijke tip uit je keuringsrapport aan een BHV'er. Geef aan welke kwaliteiten, die nodig zijn voor dit werkveld, jij bezit.

Stap 1: Oriënteren

Bij Brainstorm.

Deze brainstorm is in de vorm van een mindmap. Leerlingen kunnen hiervoor de werkkaart gebruiken. Voor deze brainstorm heeft u een groot vel wit papier nodig en dikke stiften.

Bij keuzes maken.

Hiervoor hebben de leerlingen de checklist brandveiligheid nodig. Deze is als pdf bijgevoegd.

Stap 2: Voorbereiden

Deze lesbrief kan uitgebreid worden door leerlingen te laten oefenen met eerste hulp bij brandwonden. Zie werkkaarten.nl/ehbo > Brandwond behandelen.

Denk er aan dat pas na uw goedkeuring verder gegaan kan worden.

Stap 3: Uitvoeren

Leerlingen kunnen foto's nemen met hun telefoon, tablet of een fototoestel. Wel zal in veel gevallen toestemming gevraagd moeten worden voor het maken van foto's.



Stap 4: Afronden en terugkijken

De leerlingen vertellen over een gevaarlijke situatie die ze hebben aangetroffen en geven informatie hoe dit verbeterd kan worden.

Tip: Nadat een leerling een aantal lesbrieven van dit thema heeft uitgevoerd kan een lesbrief loopbaanoriëntatie van fase 2 gedaan worden.



Relatie beroepsgerichte examens

cursief = beschrijving deeltaak

vet = uitwerking deeltaak

Profiel: Zorg & Welzijn

P/ZW/ 2.4

Deeltaak:

Informatie geven over aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen

De kandidaat kan:

1. Informatie geven over veel voorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom gebouw zoals kinderhekje, rubberen tegels, handgrepen, verhoogd toilet

Profiel: Horeca, Bakkerij en Recreatie

P/HBR/4.1.2

Deeltaak:

Wet- en regelgeving op het terrein van veiligheidsvoorschriften herkennen en handhaven

De kandidaat kan:

2. Herkennen, met welke regelgeving op het gebied van veiligheid hij rekening moet houden bij het uitvoeren van recreatieve activiteiten

- bedrijfsrichtlijnen

5. De pictogrammen en symbolen met betrekking tot veiligheid herkennen en toepassen

Algemene kennis en vaardigheden

a.1. de Nederlandse taal in opleidings- en beroepssituaties gebruiken;

a.2. informatie op allerlei manieren overzichtelijk en efficiënt verzamelen, ordenen en weergeven;

a.4. plannen en organiseren in een beroeps(opleiding) gerelateerde situatie;

a.7. reflecteren op de eigen werkwijze en op de kwaliteit van het eigen werk;

a.8. samenwerken en overleggen bij het uitvoeren van werkzaamheden;

b. Professionele kennis en vaardigheden Horeca, bakkerij en recreatie

b.3. Communicatieve vaardigheden toepassen onder meer telefoneren, vergaderen, presenteren en overtuigen

b. Professionele kennis en vaardigheden Zorg en welzijn

b.3. eigen mogelijkheden en beperkingen weergeven en aangeven hoe en waarin hij zich wil ontwikkelen; **b.7.** communiceren met de ander;

(b.12.) eerste hulp verlenen in relatie tot de beroepspraktijk

Afhankelijk van hetgeen wordt toegevoegd in de uitvoering van de lesbrief, kunnen er meer of minder deeltaken worden behandeld.