

Beoordelen – Wat vindt je docent?

Lesbrief: Backoffice – Thema: Hoe kom ik daar?

Naam:	Klas:	Datum:

Kunnen:	
De leerling kan gerichte opdrachten uitvoeren van een leidinggevende gestructureerd uitvoeren.	<input type="checkbox"/> Goed <input type="checkbox"/> Voldoende <input type="checkbox"/> Bijna voldoende <input type="checkbox"/> Onvoldoende
De leerling kan een nieuwsbrief schrijven.	<input type="checkbox"/> Goed <input type="checkbox"/> Voldoende <input type="checkbox"/> Bijna voldoende <input type="checkbox"/> Onvoldoende
De leerling kan verslaglegging doen van het gedane werk.	<input type="checkbox"/> Goed <input type="checkbox"/> Voldoende <input type="checkbox"/> Bijna voldoende <input type="checkbox"/> Onvoldoende





Backoffice

Weten:	
De leerling weet het verschil tussen frontoffice en backoffice.	<input type="checkbox"/> Goed <input type="checkbox"/> Voldoende <input type="checkbox"/> Bijna voldoende <input type="checkbox"/> Onvoldoende
De leerling weet in grote lijnen wat het werk van een backoffice medewerker inhoudt.	<input type="checkbox"/> Goed <input type="checkbox"/> Voldoende <input type="checkbox"/> Bijna voldoende <input type="checkbox"/> Onvoldoende

Opmerkingen
