

Docenteninstructie

Lesbrief: Test 1, 2, 3 – Thema: Hoe kom ik daar?

Toelichting en aandachtspunten

In dit laatste thema van fase 2 zullen leerlingen (bijna) hun keus bepaald hebben welk profiel zij gaan kiezen. Dit thema dient als bevestiging hiervoor. In deze startles laten we de leerlingen een testje doen met het oog op hun profiel keuze. Vervolgens kiezen ze de lesbrieven die bij hun gekozen profiel passen. Wanneer leerlingen een goede loopbaanoriëntatie hebben doorlopen zouden de 2 lesbrieven van hun mogelijke profielkeuze deze bevestiging kunnen opleveren.

Indien leerlingen nog steeds niet zeker zijn van hun profielkeuze hebben zij extra ondersteuning nodig, bijvoorbeeld middels een loopbaangesprek. Desgewenst worden de ouders ook hierin betrokken

	Taak	Hoort bij het beroepsgerichte vak
1.	De prijs bepalen van een product.	HBR
2.	De rekening bijhouden.	HBR
3.	Bedrijfsformule ontwikkelen.	EO
4.	Met de voedingswijzer een verantwoorde maaltijd samenstellen.	ZW
5.	Diverse winkelvormen herkennen.	EO
6.	Een telefoongesprek met een gast voeren.	HBR
7.	Etalage maken.	EO
8.	Een eenvoudige maaltijd bereiden.	ZW
9.	Een offerte uitbrengen.	HBR
10.	Welvaartsziekten kennen.	ZW
11.	Gasten verwelkomen.	HBR
12.	Winstberekeningen maken.	EO
13.	Informatie geven over genotmiddelen.	ZW
14.	Verschillende merken herkennen: huismerk, fabrieksmerk.	EO
15.	Een ruimte inrichten voor een receptie.	HBR
16.	Schoonmaakwerkzaamheden verrichten.	ZW
17.	De was strijken.	ZW
18.	Een gesprek voeren over de wensen van de cliënt.	ZW
19.	Een menukaart maken.	HBR
20.	De zorgvrager advies geven over een hulpmiddel.	ZW
21.	Een activiteit organiseren voor mensen met een beperking.	ZW
22.	Reclame toepassen.	EO
23.	Een schets maken voor het inrichten van een wachtkamer.	ZW
24.	Deelnemers enthousiasmeren.	ZW
25.	Dagelijks onderhoud uitvoeren.	HBR
26.	Telefoon gesprekken doorverbinden.	EO
27.	Snacks bereiden.	HBR





Test 1, 2, 3

	Taak	Hoort bij het beroepsgerichte vak
28.	Helpen bij aan- en uitkleden.	ZW
29.	Memo's opstellen.	EO
30.	Documenten kopiëren.	EO
31.	De kas opmaken.	EO
32.	Iemand uit bed helpen.	ZW
33.	HACCP toepassen.	HBR
34.	Grondstoffen kennen.	HBR
35.	Intern bestelformulier invullen.	EO
36.	Drukverband aanleggen.	ZW
37.	De steekwagen gebruiken.	EO
38.	Levering van grondstoffen controleren.	HBR
39.	Receptuur lezen.	HBR
40.	Bijsluiter van een medicijn lezen.	ZW
41.	Pakbon controleren.	EO
42.	Diverse snijtechnieken toepassen.	HBR
43.	Bakkerij producten garneren.	HBR
44.	Ondernemingsplan lezen.	EO
45.	Knutselmiddag afsluiten.	ZW
46.	Voorraad administratie uitvoeren en verwerken.	EO
47.	Goederen juist verzenden.	EO
48.	Dagrapport opstellen.	ZW
49.	Werken met de combi-oven.	HBR
50.	Boekhouding bijhouden.	EO
51.	Gerechten bereiden.	HBR
52.	De verschijnselen van griep benoemen.	ZW
53.	Recreatie mogelijkheden voor gasten organiseren.	HBR
54.	Tabellen en grafieken opstellen.	EO
55.	Behandelestiket van een broek lezen.	ZW
56.	Inschrijfformulier hanteren.	HBR
57.	Catering organiseren.	HBR
58.	Omgaan met de emoties van de cliënt.	ZW
59.	Consumentenprijs van een product berekenen.	EO
60.	Factuurbedrag omrekenen naar vreemd valuta.	EO