

Planning maken

In deze werkkaart leer je hoe je een planning maakt.

Aandachtspunten

Verdeel de taken en houd rekening met elkaars kwaliteiten.

Wat je gaat doen

1. Bepaal wat de taken zijn.
2. Noteer deze taken op de volgende bladzijde.
3. Bepaal hoeveel tijd elke taak kost.
4. Bereken de totale tijd.
5. Verdeel met de groep de taken.
6. Controleer tijdens de uitvoering of jullie op schema liggen.
7. Stel waar nodig je planning bij.



Vorbereiden

Taak	Wie	Tijd
Subtotaal:		

Uitvoeren

Taak	Wie	Tijd
Subtotaal:		

Afronden en terugkijken

Taak	Wie	Tijd
Subtotaal:		

	Tijd
Subtotaal Vorbereiden:	
Subtotaal Uitvoeren:	
Subtotaal Afronden en terugkijken:	
Totaal:	

