

## Presenteren - Spreekbeurt houden

In deze werkkaart leer je om te presenteren met een spreekbeurt

### Aandachtspunten

- Kijk zoveel mogelijk het publiek in. Probeer niet steeds naar dezelfde mensen te kijken.
- Als je plaatjes en tekeningen hebt, plak die van tevoren dan op het bord. Wijs ze aan op het moment dat je het over deze plaatjes hebt.
- Ben je een beetje zenuwachtig? Adem dan 3 keer diep in en uit voor je begint.



### Wat je gaat doen

1. Bereid de spreekbeurt voor:
  - Waarover gaat de spreekbeurt?
  - Voor wie houd je de spreekbeurt?
  - Wat wil je bereiken met de spreekbeurt? Denk aan je publiek informeren, je eigen mening geven of hen tot actie aanzetten.
  - Wat heb je nodig bij je spreekbeurt?
2. Verzamel de informatie voor de spreekbeurt. Kijk in boeken, tijdschriften, folders en op internet.
3. Lees de gevonden informatie. Bepaal wat je wel en niet gebruikt.
4. Verdeel je spreekbeurt in delen waarin je de gevonden informatie kunt gebruiken. Bedenk bij welke delen je materialen, laat rondgaan onder het publiek.
5. Schrijf je spreekbeurt eerst helemaal uit. Lees daarna de spreekbeurt hardop aan jezelf voor. Luister goed naar waar je teveel of te weinig vertelt.
6. Ben je tevreden over de geschreven spreekbeurt? Maak dan een spiekbriefje. Schrijf de kernwoorden op.
7. Oefen met het uitspreken van de spreekbeurt. Gebruik je spiekbriefje.
8. Voer de spreekbeurt uit. gebruik het spiekbriefje.

