

Werkkaart: Advertentie maken

In deze werkkaart leer je hoe je een advertentie maakt.

Benodigheden

- Papier, afbeeldingen, schaar, lijm, enzovoorts
- Computer

Aandachtspunten

- Een advertentie moet direct opvallen en snel te lezen zijn.
- Bij advertenties betaal je voor de ruimte. Gebruik dus weinig tekst en werk veel met beelden/plaatjes.

Wat je gaat doen

1. Schrijf vooraf alles op wat er in de advertentie moet komen te staan.
2. Bedenk een logische volgorde van je advertentie. Het belangrijkste komt bovenaan.
3. Bepaal de toon van je advertentie. Koppel deze aan je doelgroep.
4. Schrijf je tekst. Formulier korte, aantrekkelijke zinnen.
5. Maak je ontwerp. Geef onderdelen die op moeten vallen een kleur of een grotere lettertype.
6. Plaats er eventueel een afbeelding bij. Beelden vallen meer op en spreken meer aan dan tekst.
7. Pas de advertentie aan op de huisstijl van de instelling, het bedrijf of het product.
8. Controleer je advertentie op spelfouten en/of kromme zinnen.
9. Zorg dat je advertentie op de juiste plek komt te staan. De voorpagina van een blad is vaak duurder. Advertenties vallen meer op in de buurt van grote krantenkoppen.