

## Docenteninstructie

### De fietskoerier – Thema: Waar ga ik heen?

#### Toelichting en aandachtspunten

Elke opdracht is te verdiepen, te verbreden, te verrijken of te vereenvoudigen met behulp van de Fasecirkel verderop in de docenteninstructie.

Deze opdracht vergt veel planning en klassenmanagement. De leerlingen gaan veel zelfstandig aan het werk en eventueel ook buiten de school.

Onder aan deze instructie vindt u de relaties met het examenprogramma

<b>Uitvoering</b>	Leerlingen werken in tweetallen.
<b>Werkkaarten</b>	Werkkaarten.nl: <ul style="list-style-type: none"><li>• Planning maken</li><li>• Brainstormen</li><li>• Presenteren</li></ul>
<b>Past bij beroepsgericht examenprogramma</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• P/MET/4.1</li><li>• P/MET/4.2</li><li>• P/MET/4.3</li></ul>

#### Websites

In deze opdracht worden de volgende websites gebruikt:

- Google maps



### Waar moet de opdracht aan voldoen?

- De route wordt zo efficiënt mogelijk gemaakt.
- De goederen mogen tijdens het vervoer niet kapot gaan.

Stap	De fietskoerier
Stap 1: Oriënteren	Verzamel informatie over transportmiddelen en over werken in een magazijn. Brainstorm over fietskoeriers.
Stap 2: Voorbereiden	Maak je planning. Bepaal de locaties voor het traject.
Stap 3: Uitvoeren	Leg de route af.
Stap 4: Afronden en terugkijken	Presenteer de afgelegde route en de keuzes die daarbij gemaakt zijn. Kijk terug op de opdracht.

### Stap 1: Oriënteren

Ze gaan hier oriënteren op transport, logistiek en laad- en losvraagstukken, maar ook op magazijnwerk. De opzet is basaal, maar kan natuurlijk naar eigen inzicht uitgebreid worden op loopbaanoriëntatie of vakinhoudelijke toevoegingen (denk hierbij aan examenprogramma MeT).

### Stap 3: Uitvoeren

Gebruik navigatie-apps. Laat ze onderzoeken welke (free) apps goed werken.

Voor de uitvoering zijn er 20 stengels ongekookte spaghetti nodig, een wijnglas en twee rauwe eieren.

**Tip:** Nadat een leerling een aantal opdrachten van dit thema heeft uitgevoerd kan een opdracht loopbaanoriëntatie van fase 2 gedaan worden.



### Relatie beroepsgerichte examens

*cursief = beschrijving deeltaak*

**vet = uitwerking deeltaak**

*Profiel: Mobiliteit en transport*

*P/MET/4.1*

*Deeltaak:*

*een bedrijfsvoertuig veilig laden en lossen.*

*De kandidaat kan:*

- 1. een laadplan inclusief zekeringsplan maken**
- 2. voor het laden en lossen het juiste interne transportmiddel kiezen**
- 3. de goederen volgens laadplan laden en zekeren/stuwen**
- 4. de goederen lossen, documenten controleren, de goederen klaarzetten voor inslag en de laadruimte/werkplek opruimen**

*P/MET/4.2*

*Deeltaak:*

*Een bedrijfsvoertuig vervoersklaar maken en een technische rijklaar-controle uitvoeren.*

*De kandidaat kan:*

- 1. een visuele voertuigcontrole uitvoeren**
- 3. de lading en bevestiging controleren**
- 4. benodigde documenten controleren op aanwezigheid en inhoud**

*P/MET/4.3*

*Deeltaak:*

*een ritplanning en een routeplanning maken (nationaal en internationaal).*

*De kandidaat kan:*

- 1. een ritplanning maken**
  - 2. een routeplanning maken (met wegenkaart of elektronisch programma)**
- Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.**



Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.

### *Algemene kennis en vaardigheden*

- a.1. de Nederlandse taal in opleidings- en beroepssituaties gebruiken;**
- a.2. informatie op allerlei manieren overzichtelijk en efficiënt verzamelen, ordenen en weergeven;**
- a.3. voor opleiding en beroep relevante berekeningen uitvoeren;**
- a.4. plannen en organiseren in een beroeps(opleiding) gerelateerde situatie;**
- a.5. op systematische en doelgerichte wijze werkzaamheden uitvoeren op basis van een planning met de inzet van vakdeskundigheid en met aandacht voor een zo hoog mogelijke kwaliteit;**
- a.6. mondeling en schriftelijk rapporteren over de uitgevoerde werkzaamheden; onder meer over de planning, voorbereiding, proces en product;**
- a.7. reflecteren op de eigen werkwijze en op de kwaliteit van het eigen werk;**
- a.8. samenwerken en overleggen bij het uitvoeren van werkzaamheden;**
- a.9. werkzaamheden volgens de voorschriften en op een veilige wijze uitvoeren;**
- a.10. economisch bewust en duurzaam omgaan met materialen en middelen;**
- a.11. professionele hulpmiddelen gebruiken en hun werking uitleggen;**
- a.12. hygiënisch werken;**
- a.13. milieubewust handelen;**
- a.14. zich aan- en inpassen in een bedrijfscultuur; %Optional content**
- a.15. voldoen aan de algemene gedrags- en houdingseisen die gesteld worden aan werknemers in de branche;**
- a.16. in een (gesimuleerde) beroepssituatie en stage in een bedrijf omgaan met verschillen op basis van culturele gebondenheid en geslacht.**

### *b. Professionele kennis en vaardigheden*

#### *Oriëntatie op de techniek.*

- b.1. voorbeelden geven van technische normalisatie instituten, bedrijven en arbeidsorganisaties;**

#### *Voorbereiden.*

- b.5. de relaties van natuurkundige grootheden naar de technische praktijk kunnen uitleggen en verklaren met name kracht, druk, lengte, oppervlakte, inhoud, omtrek, elektriciteit, energie, geluid, massa, gewicht, moment, snelheid en temperatuur;**
- b.6. een meting van grootheden uitvoeren, verwerken en vastleggen;**
- b.9. technische principes van het overbrengen van krachten en bewegingen uitleggen;**
- b.11. opbouw en werking van installaties uitleggen en demonstreren.**

#### *Ontwerpen en maken*

- b.20. werkzaamheden uitvoeren volgens de regels van integrale Kwaliteits-, Arbo- en Milieu (KAM)-zorg;**

*Afhankelijk van de materialen die gebruikt worden in de uitvoering van opdracht, kunnen er meer of minder deeltaken worden behandeld.*